

PATVIRTINTA  
Krekenavos Mykolo Antanaičio gimnazijos  
direktoriaus 2015 m. gruodžio 1d.  
įsakymu Nr. V-424

## **KREKENAVOS MYKOLO ANTANAIČIO GIMNAZIJOS MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių nemokamo maitinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) reglamentuoja mokinių, kuriems skiriamas nemokamas maitinimas vadovaujantis Socialinės paramos mokiniams įstatymu, maitinimo organizavimą.
2. Nemokamas mokinių maitinimas, vadovaujantis šiuo aprašu, organizuojamas Krekenavos Mykolo Antanaičio gimnazijoje (toliau – Gimnazija).
3. Už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą atsakingas Gimnazijos direktorius.
4. Nemokamas maitinimas mokiniams teikiamas Gimnazijoje neatsižvelgiant į jų gyvenamąją vietą.

### **II. NEMOKAMO MAITINIMO MOKINIAMS FINANSAVIMAS**

5. Nemokamas mokinių maitinimas finansuojamas iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos, savivaldybės biudžeto lėšų ir kitų įstatymų nustatyta tvarka gautų lėšų.
6. Išlaidų rūšys:
  - 6.1. išlaidos produktams (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį), kai mokiniai maitinami nemokamai;
  - 6.2. patiekalų gamybos išlaidos (maitinimo paslaugų teikėjų darbuotojų, tiesiogiai susijusių su mokinių nemokamo maitinimo teikimu, darbo užmokestis, valstybinio socialinio draudimo įmokos, komunalinių paslaugų išlaidos ir kt.).
7. Išlaidos, numatytos 6.1 punkte, finansuojamos iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos ir įstatymų nustatyta tvarka gautų kitų lėšų.
8. Išlaidos, numatytos 6.2. punkte, finansuojamos iš savivaldybės biudžeto lėšų ir kitų įstatymų nustatyta tvarka gautų lėšų.
9. Mokyklai lėšos produktams, patiekalų gamybos išlaidoms skiriamos Savivaldybės tarybos sprendimu, tvirtinant metų biudžetą. Einamaisiais metais maisto produktams įsigyti nepanaudotos lėšos Savivaldybės tarybos sprendimu gali būti perskirstomos mokykloms papildomai mokinio reikmenims ar maisto produktams įsigyti.

### **III. NEMOKAMO MAITINIMO RŪŠYS**

10. Mokiniai turi teisę:
  - 10.1. į pusryčius;
  - 10.2. į nemokamus pietus;
  - 10.3. į nemokamą maitinimą vasaros atostogų metu mokyklose organizuojamose dienišėse vasaros poilsio stovyklose.
11. Sprendimą, kokią maitinimo rūšį skirti, priima savivaldybės administracija, vadovaudamasi Kreipimosi socialinei paramai mokiniams gauti tvarka.

#### **IV. PRODUKTAMS ĮSIGYTI SKIRIAMŲ LĖŠŲ DYDŽIŲ NUSTATYMAS IR VALGIARAŠČIŲ SUDARYMAS**

12. Nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį) skiriama nuo 1,3 iki 7,7 proc. bazinės socialinės išmokos dydžio suma. Tikslī suma vienai dienai vienam mokiniui patvirtinama savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

13. Gimnazijoje produktams įsigyti skiriamų lėšų dydis nustatomas:

13.1. pietums – 1–4 klasių bei 5–12 klasių mokiniams – dviems amžiaus grupėms;

13.2. maitinimui dieninėse vasaros poilsio stovyklose – viena dienos maitinimo norma visų amžių grupėms;

13.3. pusryčiams viena dienos maitinimo norma visų amžių grupėms.

14. Nemokamam mokinių maitinimui sudaromi perspektyviai valgiaraščiai (toliau- Valgiaraštis) (papildomi/atskiri nei kitiems mokiniams) ne mažiau kaip penkiolikai dienų, atsižvelgiant į rekomenduojamas paros energijos ir maistinių medžiagų normas bei Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintą pusryčių, pietų ir pavakarių gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašą pagal mokinių amžių. Skiriamos dvi amžiaus grupės: 6–10 metų amžiaus grupė (1–4 klasių mokiniams), 11 metų bei vyresnio amžiaus mokiniams (5–12 klasių mokiniams). Dieninėse vasaros poilsio stovyklose – 11 metų bei vyresnio amžiaus mokiniams.

14.1. nemokamo mokinių maitinimo Valgiaraščių antraštiniame lape turi būti nurodytas įstaigos, kurioje organizuojamas maitinimas, pavadinimas, ir kiekvienas lapas turi būti patvirtintas maitinimo paslaugos tiekėjo bei mokyklos vadovo ar jo įgalioto asmens parašais, jeigu privaloma, teikiami derinti Visuomenės Sveikatos centrai. Valgiaraščiuose nurodomi patiekalų pavadinimai, receptūros Nr., kiekis (g), patiekalo / porcijos kaina, kiti privalomi duomenys. Valgiaraščiai skelbiami valgykloje viešai;

14.2. kasdienio maitinimo Valgiaraščiai turi atitikti suderintą perspektyvinį Valgiaraštį ir savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintą vienos dienos vienam mokiniui maitinimo normą produktams įsigyti (su pirkimo PVM);

14.3. jei kasdienis Valgiaraštis neatitinka perspektyvinio Valgiaraščio, mokyklos valgyklos darbuotojas jį koreguoja ir skelbia valgykloje viešai. Gimnazijos direktorius tvirtina kasdienio maitinimo valgiaraštį ir prižiūri jo vykdymą;

14.4. šie Valgiaraščiai saugomi pas mokyklos valgyklos darbuotoją, o pareikalavus, šių Valgiaraščių kopijos kartu su produktų kiekių suvestine pateikiami rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriui.

#### **V. MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS**

15. Įstatymų numatyta tvarka gimnazija išrenka maisto tiekėją (toliau- Tiekėjas) ir su juo pasirašo maisto tiekimo sutartį.

16. Mokinsys, kuriam paskirtas nemokamas maitinimas, pradedamas maitinti direktoriaus įsakymu kitą dieną po sprendimo gavimo skirti nemokamą maitinimą Gimnazijoje dienos.

17. Nemokamas maitinimas mokiniui neskiriamas nuo kitos dienos po sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams nutraukimo Gimnazijoje gavimo.

18. Gimnazijos direktorius, gavęs informaciją dėl nemokamo maitinimo skyrimo (nutraukimo) mokiniui, suderina nemokamai maitinamų mokinių skaičių su Gimnazijos valgyklos darbuotoju.

19. Nemokami pietūs organizuojami Gimnazijoje mokslo dienomis. Poilsio, švenčių bei atostogų dienomis per mokslo metus nemokami pietūs ir pusryčiai neorganizuojami.

20. Esant nepanaudotų lėšų gali būti organizuojami poilsio, švenčių bei atostogų dienomis per mokslo metus, taip pat mokiniams, dalyvaujantiems prevencijos programų veikloje, išvykose, turistiniuose žygiuose.

21. Nemokamas maitinimas vasaros atostogų metu teikiamas Gimnazijoje organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose, jei šioms stovykloms organizuoti neteikiamas finansavimas pagal švietimo ir mokslo ministro patvirtintą Vaikų vasaros poilsio programų finansavimo tvarką.

22. Pakeitus mokyklą, nemokamas maitinimas naujoje mokykloje pradedamas teikti nuo pirmos mokymosi dienos, buvusioji mokykla pateikia pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą. Apie tai raštu informuojama savivaldybės, kurioje buvo priimtas sprendimas dėl socialinės paramos mokiniui, administracija.

23. Nemokami pietūs ir pusryčiai turinčiam teisę gauti nemokamą maitinimą mokiniui neatvykus į ugdymo įstaigą dėl ligos ar kitos priežasties, gali būti atiduodami broliui, seseriai, tėvams ar kitiems šeimos nariams, kurie pristato maistą į namus maitinimą gaunančiam mokiniui (privalo turėti savo indus maistui).

24. Mokiniui, kuriam skirtas mokymas namie, nemokami pietūs gali būti atiduodami į namus.

25. Nemokamas maitinimas mokiniams negali būti teikiamas pinigais.

26. Mokiniui gulint ligoninėje ar gydantis sanatorijoje, Gimnazijoje nemokamas maitinimas jam nepriklauso.

27. Mokinys gauna nemokamą maitinimą pateikęs valgyklos darbuotojai nemokamo maitinimo taloną. Jeigu mokinys neturi talono ar yra jį pametęs, informuoja apie tai socialinį pedagogą, kuris jam duoda pildomą nemokamo maitinimo taloną.

28. Gimnazijoje vykdoma griežta nemokamą maitinimą gaunančių mokinių apskaita, šalinami pasitaikantys piktnaudžiavimo atvejai (parduodamas ar niokojamas maistas ir pan.)

29. Gimnazijoje yra numatytos 2 ilgesnės pertraukos, kad mokiniai suspėtų pavalgyti pietus. Po trijų pamokų valgo 1–8 kl. mokiniai, po 4 pamokų – I–IV kl. mokiniai. Pusryčius visi mokiniai valgo po pirmos pamokos.

30. Gimnazijoje pildomi „Mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalai“, esantys socialinės paramos informacinės sistemos SPIS internetiniame puslapyje mėnesiui pasibaigus.

## **VI. ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ ORGANIZUOJANT MOKINIŲ NEMOKAMĄ MAITINIMĄ**

31. Gimnazijos direktorius:

31.1. atsako už valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimą pagal paskirtį, mokinių maitinimo organizavimą teisės aktų nustatyta tvarka;

31.2. teikia kitą informaciją apie mokinių nemokamo maitinimo organizavimą.

32. Vyr. buhalterė:

32.1. apie panaudotas mokinių nemokamam maitinimui skirtas lėšas atsiskaito Panevėžio rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui už ketvirtį ir už metus iki kito mėnesio 10 dienos;

32.2. teikia duomenis apie lėšų poreikį išlaidoms socialinei paramai mokiniams finansuoti ateinantiems metams Švietimo, kultūros ir sporto skyriui;

32.3. teikia informaciją apie einamaisiais metais numatomas nepanaudoti mokinių nemokamam maitinimui skirtas lėšas arba papildomą jų poreikį Švietimo, kultūros ir sporto skyriui.

33. Socialinis pedagogas:

33. atsako už „Mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalo“ pildymą pagal šios tvarkos 26 punktą ir duomenų suvedimą į socialinės paramos informacinę sistemą SPIS internetiniame puslapyje. Iki kito mėnesio 5 dienos pateikia atspausdintą popierinį variantą Panevėžio r. Socialinės paramos skyriui;

**VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

34. Valstybės biudžeto lėšų, skiriamų mokinių nemokamam maitinimui mokyklose, tikslinio panaudojimo kontrolę atlieka valstybės kontrolė, Panevėžio rajono kontrolės ir audito tarnyba, Centralizuota vidaus audito tarnyba, Švietimo, kultūros ir sporto skyrius, Finansų skyrius, Krekenavos Mykolo Antanaičio gimnazija.

---