

SUDERINTA

Panevėžio rajono savivaldybės administracijos
Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjas

Algirdas Kęstutis Rimkus

PATVIRTINTA

Panevėžio r. Krekenavos Mykolo Antanaičio gimnazijos
direktoriaus 2015 m. vasario 3 d. įsakymu Nr. V-46

PANEVĖŽIO R. KREKENAVOS MYKOLO ANTANAIČIO GIMNAZIJOS 2015–2017 METŲ STRATEGINIS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Panevėžio r. Krekenavos Mykolo Antanaičio gimnazijos (toliau – gimnazija) 2015–2017 metų strateginis planas parengtas atsižvelgiant į:

- Valstybinę švietimo 2013–2022 metų strategiją;
- Panevėžio rajono savivaldybės 2015–2017 metų strateginį veiklos planą;
- Panevėžio rajono savivaldybės 2009–2015 metų strateginį plėtros planą;
- Panevėžio rajono savivaldybės 2016–2022 metų strateginį plėtros planą;
- gimnazijos 2010–2014 m. strateginio plano įsivertinimo ataskaitą;
- gimnazijos 2014 m. įsivertinimo medžiagą;
- gimnazijos 2011 m. išorinio vertinimo ataskaitą;
- Geros mokyklos koncepciją.

Gimnazija savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Vaiko teisių konvencija, gimnazijos nuostatais.

2014 metais sukurta mokyklos vizija, suformuluota misija. Strateginiams tikslams ir uždaviniams įgyvendinti kasmet rengiamas metinis veiklos planas, kiekvieną mėnesį – mėnesio veiklos planas; atliekama gimnazijos veiklos stebėseną ir analizę, vykdomas įsivertinimas ir strateginių nuostatų koregavimas pagal poreikį.

Rengiant gimnazijos 2015–2017 metų strateginį planą buvo laikomasi bendravimo, bendradarbiavimo bei viešumo principų, atsižvelgta į gimnazijos vykdomą veiklą, socialinės aplinkos ypatumus, gimnazijos bendruomenės narių poreikius, pasiūlymus, turimus išteklius. Strateginis planas numato prioritetus, tikslus, uždavinius, priemones ir išteklius jų įgyvendinimui.

Gimnazijos 2015–2017 metų strateginį planą parengė strateginio planavimo grupė, sudaryta gimnazijos direktoriaus 2014-02-06 įsakymu Nr. V-51, bei darbo grupė, sudaryta gimnazijos direktoriaus 2014-12-23 įsakymu Nr. V-438, į kurią buvo įtraukta gimnazijos administracija, mokytojų, mokinių, tėvų atstovai.

II. GIMNAZIJOS PRISTATYMAS

1533 m. rašytiniuose šaltiniuose minima Krekenavos parapiinė mokykla.

1919 m. įkurta Krekenavos vidurinė mokykla.

1934 m. veikė Krekenavos pradžios mokykla, o 1944 m. – progimnazija.

1947 m. progimnazija reorganizuojama į gimnaziją, joje mokėsi 407 mokiniai, dirbo 20 mokytojų.

1949 m. išleista pirmoji abiturientų laida, o gimnazija pertvarkyta į vidurinę mokyklą. Mokinių skaičius išaugo iki 489.

1967 m. pastatytas naujas vidurinės mokyklos pastatas Laisvės gatvėje. Mokėsi 587 mokiniai, dirbo 36 mokytojai.

1969–1982 m. gerinant mokinių mokymosi sąlygas, pastatytas antrasis mokyklos pastatas, sporto salė, valgykla, bendrabutis. 1977 m. mokykloje mokėsi 704 mokiniai, dirbo 45 mokytojai.

1991 m. mokykloje vyko kapitalinis remontas.

1994 m. minint mokyklos 75-metį, suteiktas Mykolo Antanaičio vardas.

2001 m. renovuota mokyklos valgykla, virš jos pastatytas antstatas, kuriame įsikūrė 6 pradinių klasių kabinetai, 2 kompiuterių klasės, visoje mokykloje pakeisti langai, atnaujinta pastato stogo danga, įrengta vandentiekio ir nuotekų sistema.

2004 m. įsteigta Šv. arkangelo Mykolo premija, kuria šviesaus atminimo mokytojo Mykolo Antanaičio giminaičiai kasmet apdovanoja vieną iš mokyklos mokytojų arba mokinių, labiausiai nusipelnusių garsinant mokyklos vardą, puoselėjant jos tradicijas.

2006 m. pagal Švietimo ir mokslo ministerijos Bendrojo lavinimo mokyklų aprūpinimo mokykliniais autobusais programą, mokyklos mokinių vežimui skirtas Geltonasis autobusas Mercedes Benz Sprinter 311.

2006 m. akretiduota vidurinio ugdymo programa, o 2007 m. kovo 22 d. mokykla tapo gimnazija.

2011 m. vyko gimnazijos išorinis vertinimas. Nacionalinės mokyklų vertinimo agentūros ataskaitoje akcentuojama, kad stiprieji gimnazijos veiklos aspektai tai, kad gimnazija rūpinasi tradicijų kūrimu ir puoselėjimu, mokinių ir mokytojų santykiai kuria mokymuisi palankų mikroklimatą, tenkinami gabių mokinių poreikiai, svarūs mokinių mokymosi pasiekimai, demokratiški gimnazijos bendruomenės narių tarpusavio santykiai, tikslingai naudojami materialiniai išteklių, tinkamai valdomas personalas.

2012 m. iš ES KPF projektinių lėšų įrengtos treniruoklių ir gimnastikos salės.

2013 m. atnaujintas gimnazijos senojo korpuso I aukšto koridorius ir sanitariniai mazgai.

2014 m. mokykla šventė 95 metų jubiliejų, iš projektinių lėšų atnaujinta gimnazijos atributika, muzikinė įranga, įrengtas gimnazijos muziejus, renovuota sporto salė.

Gimnazijoje gilios tradicijos: Šv. arkangelo Mykolo premija, Klojimo teatras, Karnavalas, Miško diena, Žvejo diena, Sporto diena, Šeimos diena. Kuriamos naujos tradicijos: Gimnazijos direktoriaus krepšinio taurės varžybos, UAB „ORCA TEAM“ vienkartinė stipendija, Adventinis rytmetis.

Krekenavos Mykolo Antanaičio gimnazija yra ilgoji gimnazija, teikianti pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą.

III. SITUACIJOS ANALIZĖ

Išorinės aplinkos analizė

Politiniai-teisiniai veiksniai

Gimnazija funkcionuoja ir vystosi nuolat dinamiškai kintančios aplinkos sąlygomis ir yra veikiamą politinių, ekonominių, socialinių, kultūrinių, technologinių ir kitų veiksnių. Ji susijusi su visais procesais, vykstančiais valstybėje, priklausoma nuo šalyje ir rajono savivaldybėje formuojamos švietimo ir ekonomikos politikos, Panevėžio rajono savivaldybės priimamų sprendimų. Šiuo metu mokykla – įsivertinanti, atsakingai reaguojanti į gyvenimo pokyčius bei kiekvieno savo nario poreikius. Bendruomenės priimtomis darbo tvarkos taisyklėmis bei kitomis, gimnazijos veiklą reglamentuojančiomis tvarkomis, siekia užtikrinti savo darbuotojams ir mokiniams savirealizaciją ir palankią ugdymui(-si) bei darbui aplinką, sąlygojančią tinkamai atliktas pareigas, nuoseklų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą bei kūrybiškumą.

Gimnazija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos konstitucija, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Seimo, Vyriausybės, Švietimo ir mokslo ministerijos, Panevėžio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Civiliniu kodeksu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokyklų veiklą.

Ekonominiai veiksniai

Gimnazijos veikla yra finansuojama Valstybės biudžeto (Mokinio krepšelio), Panevėžio rajono savivaldybės biudžeto (Mokyklos aplinkos), fizinių ir juridinių asmenų paramos lėšomis. Sulėtėjęs Lietuvos Respublikos ekonomikos augimas ir finansavimo prioritetą krašto apsaugai daro įtaką ir mokyklų finansavimui.

Tiesioginę įtaką mokyklos veiklai daro ir skiriamos Mokinio krepšelio lėšos. Mažiau skiriama lėšų IKT plėtrai ir mokymo priemonių įsigijimui, mokinių kultūrinei-pažintinei veiklai, profesiniam informavimui, mokytojų kvalifikacijos kėlimui.

Socialiniai veiksniai

Viena iš aktualiausių problemų, su kuriomis pastaruoju metu susiduria šalies mokyklos – gimstamumo mažėjimas bei emigracija, todėl bendro mokinių skaičiaus pradinėse klasėse mažėjimas turėjo įtaką ir Krekenavos Mykolo Antanaičio gimnazijai. Pastebimas mokinių skaičiaus mažėjimas: 2011–2012 m. m. – 411 mokinių, 2012–2013 m. m. – 405 mokiniai, 2013–2014 m. m. – 372 mokiniai, 2014–2015 m. m. – 357 mokiniai. Į gimnaziją mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos II pakopą ir vidurinio ugdymo programą atvyksta mokiniai iš aplinkinių Panevėžio r. Linkaučių, Žibartonių, Upytės ir Radviliškio r. Pociūnėlių, Sidabravo pagrindinių mokyklų.

Bendros socialinių reiškinių tendencijos veikia gimnazijos mokinių kontekstą: nemokamas maitinimas 2011–2012 m. m. skirtas – 203 (49,4 proc.) mokiniams, 2012–2013 m. m. – 164 (40,5 proc.) mokiniams, 2013–2014 m. m. – 168 (45,2 proc.) mokiniams, 2014–2015 m. m. – 136 (38,1 proc.) mokiniams. Didėja skaičius mokinių, kurių vienas iš tėvų išvykęs į užsienį. Džiugu, jog socialinės rizikos šeimų skaičius gimnazijoje mažėja: 2011–2012 m. m. buvo 13, 2012–2013 m. m. – 11, 2013–2014 m. m. – 10, 2014–2015 m. m. – 7.

Į gimnaziją atvežamų mokinių skaičius kasmet didėja: 2011–2012 m. m. buvo atvežami – 167 (40,6 proc.) mokiniai, 2012–2013 m. m. – 184 (45,4 proc.) mokiniai, 2013–2014 m. m. – 179 (48,1 proc.) mokiniai, 2014–2015 m. m. – 187 (52,4 proc.) mokiniai.

Technologiniai veiksniai

Pažangių technologijų atsiradimas ir plėtra reikalauja keisti mokymo metodiką, atnaujinti materialinę mokymo bazę. Informacinių technologijų plėtra kelia naujus uždavinius visai švietimo sistemai.

Gimnazija siekia sudaryti ugdymo proceso organizavimui kokybišką, šiuolaikinėmis mokymo technologijomis aprūpintą, mokinių mokymosi poreikius tenkinančią ugdymo(si) aplinką, kuri padėtų mokiniams įgyti kompetencijų, reikalingų dinamiškoje visuomenėje. Technologijų prieinamumas gimnazijoje yra išvystytas – visose klasėse įrengtos kompiuterinės darbo vietos su interneto prieiga, 100 proc. atnaujinti kompiuteriai informacinių technologijų klasėje, 3 kabinetuose įrengtos interaktyvios lentos, 19 ugdymui skirtų aplinkų aprūpintos vaizdo projektoriais, įdiegtas elektroninis dienynas ir elektroninis mokinio pažymėjimas, veikia laisva interneto zona.

Gimnazijos įvaizdžio formavimui ir informacijos sklaidai reikšminga interneto svetainė www.kmag.lt. Joje skelbiama informacija apie gimnaziją, renginius, aktualios bendruomenei naujienas.

Vidinės aplinkos analizė

Organizacinė struktūra

Gimnazijos administraciją sudaro: direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, neformaliojo švietimo organizatorius, vyr. buhalteris, sekretorius.

Gimnazijoje veikia penkios savivaldos institucijos: gimnazijos taryba, mokytojų taryba, metodinė taryba, mokinių parlamentas, švietimo darbuotojų profesinė sąjunga.

2014–2015 m. m. gimnazijoje yra 18 klasių komplektų: 5 pradinio ugdymo programos, 10 pagrindinio ugdymo programų ir 3 vidurinio ugdymo programos; mokosi 357 mokiniai.

Žmogiškieji ištekliai

Gimnazijoje patvirtintos 34,75 pareigybės: 8,75 – finansuojamos iš Valstybės biudžeto (Mokinio krepšelio) lėšų, 24 – finansuojamos iš Savivaldybės biudžeto lėšų ir 2 (vairuotojai) – iš valstybės biudžeto lėšų (mokinių vežimas). Gimnazijoje dirba 45 pedagoginiai darbuotojai: direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, neformaliojo švietimo organizatorius, socialinis pedagogas, psichologas, specialusis pedagogas, logopedas, užimtumo grupės socialinis pedagogas, pailgintos darbo dienos grupės auklėtojas ir 3 nepedagoginiai darbuotojai: mokytojo padėjėjas, bibliotekos vedėjas ir bibliotekininkas. Aptarnaujantį personalą sudaro 22 darbuotojai. Gimnazijoje aktyviai dirba Panevėžio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro visuomenės sveikatos priežiūros specialistas.

Mokytojų (įskaitant direktorių, direktoriaus pavaduotoją, neformaliojo švietimo organizatorių, spec. pedagogą), pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacinės kategorijos: mokytojai – 5, vyr. mokytojai – 18, mokytojai metodininkai – 17, psichologas – 1, socialiniai pedagogai – 2, vyr. specialusis pedagogas – 1, logopedas metodininkas – 1. Direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui įgiję II vadybinę kategoriją.

Vidaus darbo kontrolė

Gimnazijoje vykdoma ugdomosios veiklos stebėseną: stebimos mokytojų pamokos, aptariami stiprieji ir tobulintini veiklos aspektai, kasmet mokytojai ir vadovai įsivertina savo veiklą. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama vadovaujantis direktoriaus įsakymu patvirtintomis finansų kontrolės taisyklėmis.

Finansiniai ištekliai

Gimnazijos veikla finansuojama iš valstybės, Panevėžio rajono savivaldybės biudžeto ir įvairių fondų bei rėmėjų lėšų.

Pagal Mokinio krepšelio metodiką ne kiekvienais mokslo metais pakanka lėšų mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų darbo užmokesčiui. Gimnazija taiko įvairias taupymo priemones. Gimnazija siekia sudaryti ugdymo proceso organizavimui kokybišką, šiuolaikinėmis mokymo technologijomis aprūpintą, mokinių mokymosi poreikius tenkinančią ugdymo(si) aplinką, kuri padėtų mokiniams įgyti kompetencijų, reikalingų dinamiškoje visuomenėje.

Rajono savivaldybės skiriamų lėšų gimnazijos aplinkos finansavimui užtenka svarbiausioms sritims finansuoti.

Didelės reikšmės papildomam įvairios veiklos finansavimui turi individualių asmenų parama, gimnazijos darbuotojų, mokinių tėvų bei kitų asmenų 2 procentų pajamų mokesčio parama.

Planingas ir tikslingas gimnazijai skirtų Mokinio krepšelio, mokyklos aplinkos ir paramos lėšų naudojimas leidžia skirti jų mokymo priemonių įsigijimui, informacinių technologijų diegimui, estetiniam patalpų ir aplinkos atnaujinimui, darbuotojų ir mokinių skatinimui.

Apskaitos tinkamumas

Gimnazija yra asignavimų valdytoja, turi finansinį savarankiškumą. Gimnazijos apskaitos politika patvirtinta gimnazijos direktoriaus 2010-03-23 įsakymu Nr. V1-175. Finansinių bei biudžeto ataskaitų rinkiniai teikiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Apskaita vedama pagal biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos tvarką, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2001 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. 70 ir Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu. Apskaitą vykdo gimnazijos vyr. buhalteris. Gimnazija naudojasi buhalterinės apskaitos kompiuterine programa „LABBIS“. Gimnazijoje parengtas ir direktoriaus įsakymu patvirtintas buhalterinės apskaitos vadovas.

2010–2014 m. strateginio plano įgyvendinimas

2010–2014 m. strateginis planas buvo įgyvendintas gerai. Daugiau nei 75 procentų sėkmės rodiklių buvo įgyvendinta (visi mokytojai dirba pagal atnaujintas Bendrąsias programas, suaktyvintas bendravimas ir bendradarbiavimas per gimnazijos savivaldos institucijų veiklą (Gimnazijos taryba ir Mokinių parlamentas), ugdomoji veikla atitinka daugumos mokinių mokymosi poreikius, atnaujinta ir modernesniai ugdymo procesui organizuoti naudojama gimnazijos IKT bazė (90% kabinetų aprūpinti kompiuteriais ir 75% vaizdo projektoriais), efektyviai funkcionuoja elektroninis dienynas. Pavyko įgyvendinti tik dalį uždavinių, kurie buvo susiję su gimnazijos patalpų atnaujinimu, nes ne visoms veikloms buvo skirti steigėjo asignavimai. Uždaviniai, kurie buvo įgyvendinti tik iš dalies ir yra aktualūs gimnazijai, įtraukti į 2015–2017 m. strategines veiklos sritis: palaikyti ir stiprinti mokinių mokymosi motyvą bei gebėjimą savarankiškai mokytis; ugdyti kūrybinius mokinių gebėjimus, siekiant formuoti bendrąsias kompetencijas; tobulinti ir atnaujinti edukacines aplinkas.

SSGG analizė

Stiprybės	Silpnybės
<p>Demokratiški gimnazijos bendruomenės narių tarpusavio santykiai. Kompetetingas ir kvalifikuotas mokytojų kolektyvas. Svarūs gabių ir motyvuotų mokinių akademiniai pasiekimai. Gimnazijos tradicijų puoselėjimas. Gerai mokinių neformaliojo švietimo (olimpiadų, varžybų, konkursų) rezultatai. Kuriamas palankus mokymui(si) mokinių ir mokytojų mikroklimatas. Mokinių darbai kuria estetišką ir jaukią mokymo(si) aplinką. Teikiama kokybiška pagalba mokiniams. Mokinių poreikius tenkinantis užimtumas po pamokų (veikia užimtumo grupė, pailgintos darbo dienos grupė, vyksta įdomūs renginiai ir projektai). Efektyvus personalo komplektavimas ir valdymas. Gera lėšų ir turto vadyba.</p>	<p>Mokymosi motyvacijos trūkumas. Išmokimo stebėjimas ir pažangos matavimas pamokoje. Mokinius aktyvinančių metodų taikymas pamokoje. Materialinė bazė (tik iš dalies renovuotas gimnazijos pastatas bei edukacinės erdvės, nėra sporto aikštyno, žaidimų aikštelės). Ugdymo priemonių (ypač IKT) trūkumas, apriboja jų panaudojimo ugdymo procese galimybes. Tėvų (globėjų, rūpintojų) pagalba mokantis. Mokinio elgesio nuostatų laikymasis.</p>
Galimybės	Grėsmės
<p>Saugios ir estetiškos aplinkos kūrimas. Mokymosi motyvacijos kėlimas, mokėjimo mokytis kompetencijos ugdymas. Ugdymo turinio diferencijavimas ir individualizavimas pagal mokinių gebėjimus ir poreikį. Ugdymo turinio integravimas (tarp dalykų). Gabiųjų mokinių poreikių tenkinimas. Materialinės bazės ir mokymosi aplinkos atnaujinimas ir kūrimas. Lyderystės skatinimas gimnazijos bendruomenėje. Bendradarbiavimo su tėvais (globėjais, rūpintojais) tobulinimas. Neformaliojo vaikų švietimo poreikio užtikrinimas. Mokytojų ir mokinių ryšių stiprinimas, bendros veiklos, sutelkiant gimnazijos bendruomenę viešoms akcijoms, projektams, kurių metu būtų reklamuojama gimnazija ir miestelis, organizavimas. Viešųjų ryšių tobulinimas, siekiant pritraukti mokinius į gimnaziją. Projektinės veiklos plėtimas.</p>	<p>Mažėjantis mokinių skaičius lemia klasių skaičiaus bei mokytojų darbo krūvio mažėjimą, neišnaudojamos Bendrųjų ugdymo planų teikiamos galimybės. Silpna mokymosi motyvacija, neigiamai veikianti ugdymo(si) rezultatus. Mokinio krepšelio lėšų trūkumas teikiant kokybišką pagalbą mokiniams (konsultuojant mokinius). 2% gyventojų pajamų mokesčio dalies dydžio, pervedamo gimnazijai, mažėjimas. Mokyklų tarpusavio konkurencija dėl mokinių pritraukimo į ugdymo įstaigą. Socialinės atskirties didėjimas (daugėja socialinės rizikos šeimų). Nepakankamai efektyvi žalingų įpročių prevencija. Kompetencijų bei išorės pagalbos stoka rengiant ir įgyvendinant ES struktūrinių fondų projektus.</p>

IV. GIMNAZIJOS VEIKLOS STRATEGIJA

Vizija. Krekenavos Mykolo Antanaičio gimnazija – jauki, saugi, puoselėjanti tradicijas mokykla, atvira kaitai bendruomenė, užtikrinanti kokybišką ugdymą(si) skirtingų gebėjimų mokiniams, formuojanti bendražmogiškąsias vertybes.

Misija – teikti kokybišką pradinį, pagrindinį ir vidurinį ugdymą bei patrauklų neformalųjį vaikų švietimą, ugdyti mokinių vertybines orientacijas, leidžiančias tapti doru, atsakingu, siekiančiu žinių, gebėjimų ir įgūdžių, savarankišku, patriotišku, kūrybišku žmogumi.

Filosofija. Gimnazijos veikla grindžiama kryptingai diegiamais atvirumo ir demokratijos principais, bendra ateities vizija, bendradarbiavimu.

Strateginiai prioritetai:

- I. Skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo(si) kokybės tobulinimas.
- II. Demokratiškos, kūrybingos, turinčios tvirtas vertybines nuostatas asmenybės ugdymas.
- III. Saugios ir modernios gimnazijos kūrimas.

Strateginiai tikslai:

1. Tobulinti ugdymo(si) kokybę ir kelti mokinių mokymosi motyvaciją.
2. Formuoti gimnazijos bendruomenės vertybines nuostatas.
3. Sukurti saugias ir modernias edukacines erdves.

Strateginiai uždaviniai:

- 1.1. Efektyvinti ugdymo(si) procesą pamokoje.
- 1.2. Skatinti mokinių mokymosi motyvaciją.
- 2.1. Ugdyti mokinių komunikavimo ir kultūrinę kompetenciją.
- 2.2. Skatinti gimnazijos bendruomenės narių lyderystę ir asmeninę saviugdą.
- 3.1. Sukurti ir modernizuoti saugias edukacines erdves.

V. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMAS

1. Strateginis tikslas. Tobulinti ugdymo(si) kokybę ir kelti mokinių mokymosi motyvaciją

1.1. Strateginis uždavinys. Efektyvinti ugdymo(si) procesą pamokoje				
Priemonės	Laikas	Atsakingas vykdytojas	Ištekliai ir finansavimo šaltiniai	Sėkmės kriterijai
1.1.1. Tikslingas aktyviųjų mokymo metodų ir IKT taikymas ugdymo procese	2015–2017 m.	Metodinė taryba, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Žmogiškieji ištekliai, MK lėšos	5% padidės mokinių mokymosi pasiekimai
				Paruoštos, MT aprobuotos Švietimo pagalbos specialistų metodinės priemonės
				70% mokinių IKT naudos ugdymosi procese
1.1.2. Mokytojų kompetencijų tobulinimas ir plėtojimas	2015–2017 m.	Metodinė taryba	žmogiškieji ištekliai, MK lėšos	Kiekvienas mokytojas 5 d. per metus kels kvalifikaciją
				Parengtos ir įgyvendintos mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų 5 kvalifikacijos tobulinimo programos
				Suteiktos 3 aukštesnės kvalifikacinės kategorijos mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams
1.1.3. Ugdymo turinio integracijos plėtimas	2015–2017 m.	Metodinė taryba, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Žmogiškieji ištekliai	Suorganizuotos ne mažiau kaip 5 integruotos pamokos per mokslo metus
1.2. Strateginis uždavinys. Skatinti mokinių mokymosi motyvaciją				
Priemonės	Laikas	Atsakingas vykdytojas	Ištekliai ir finansavimo šaltiniai	Sėkmės kriterijai
1.2.1. Darbo su gabiaisiais mokiniais sistemos kūrimas	2015–2016 m.	Metodinė taryba	Žmogiškieji ištekliai, MK lėšos	Sukurta darbo su gabiaisiais mokiniais sistema
1.2.2. Mokymosi pagalbos „Mokinys – mokiniui“ modelio kūrimas	2016–2017 m.	Metodinė taryba	Žmogiškieji ištekliai	Sukurta mokymosi pagalbos modelis, gabieji mokiniai įtraukti į ugdymo proceso organizavimą
1.2.3. Dalyvavimas konkursuose, olimpiadose, varžybose	2015–2017 m.	Metodinė taryba	Žmogiškieji ištekliai, MK lėšos	25% mokinių kasmet dalyvauja rajono, krašto, šalies organizuojamuose konkursuose, olimpiadose, varžybose; iš jų 15% taps renginių laureatais

1.2.4. Skatinimo sistemos tobulinimas švietimo pagalbą gaunantiems mokiniams	2015–2017 m.	Švietimo pagalbos specialistų metodinė grupė	Žmogiškieji ištekliai, MK, projektų lėšos	Patobulinta švietimo pagalbą gaunančių mokinių skatinimo sistema
--	--------------	--	---	--

2. Strateginis tikslas: Formuoti gimnazijos bendruomenės vertybines nuostatas

2.1. Strateginis uždavinys. Ugdyti mokinių komunikavimo ir kultūrinę kompetenciją				
Priemonės	Laikas	Atsakingas vykdytojas	Ištekliai ir finansavimo šaltiniai	Sėkmės kriterijai
2.1.1. Mokinių tautinės ir pilietinės savimonės formavimas	2015–2017 m.	Metodinė taryba, neformaliojo švietimo organizatorė, Gimnazijos taryba	Žmogiškieji ištekliai, paramos lėšos	Paminėtos tautinės ir valstybinės šventės, kartą per metus suorganizuoti susitikimai su šalies politikos ar kultūros veikėjais
2.1.2. Gimnazijos bendruomenės bendradarbiavimo efektyvinimas	2016–2017 m.	Metodinė taryba, neformaliojo švietimo organizatorė, Gimnazijos taryba	Žmogiškieji ištekliai, paramos lėšos	Tėvų susirinkimuose dalyvaus 70% mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų)
				Suorganizuoti ne mažiau kaip 5 renginiai gimnazijos bendruomenei
2.1.3. Dalyvavimas projektinėje veikloje	2015–2017 m.	Metodinė taryba, administracija	Žmogiškieji ištekliai, projektų lėšos	Igyvendinta ne mažiau kaip 10 projektų
2.2. Strateginis uždavinys. Skatinti gimnazijos bendruomenės narių lyderystę ir asmeninę saviugdą				
Priemonės	Laikas	Atsakingas vykdytojas	Ištekliai ir finansavimo šaltiniai	Sėkmės kriterijai
2.2.1. Lyderystės modelio sukūrimas	2016–2017 m.	Gimnazijos taryba	Žmogiškieji ištekliai	Sukurtas lyderystės modelis
2.2.2. Mokinių ir jų tėvų bendrųjų kompetencijų ugdymo tobulinimas	2015–2017 m.	Metodinė taryba, Gimnazijos taryba	MK lėšos	Suorganizuotos ne mažiau kaip 2 paskaitos per metus mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams)

3. Strateginis tikslas: Sukurti saugias ir modernias edukacines erdves

3.1. Strateginis uždavinys. Sukurti ir modernizuoti saugias edukacines erdves				
Priemonės	Laikas	Atsakingas vykdytojas	Ištekliai ir finansavimo šaltiniai	Sėkmės kriterijai
3.1.1. Saugios žaidimų aikštelės įrengimas gimnazijos teritorijoje	2015–2016 m.	Administracija, Gimnazijos taryba	Valstybės programų ir Savivaldybės biudžeto, rėmėjų lėšos	Įrengta saugi žaidimų aikštelė gimnazijos teritorijoje
3.1.2. Gimnazijos pastato renovavimas	2016–2017 m.	Administracija	ES, Valstybės programų ir Savivaldybės biudžeto lėšos	Atliktas gimnazijos pastato energetinis auditas
				Apšiltintas mokyklos pastatas sutaupo apie 30% šildymo lėšų
				Atliktas lietaus ir drenažo surinkimo sistemos remontas gimnazijos kieme
3.1.3. Gimnazijos patalpų atnaujinimas	2015–2017 m.	Administracija	Valstybės programų ir Savivaldybės biudžeto lėšos	Parengtas naujo korpuso avarinės pastato dalies techninis darbo projektas, atliktas remontas
				Renovuotas šilumos punktas
				Suremontuoti 4 lietuvių kalbos kabinetai
				Atliktas aktų salės ir technologijų kabineto remontas
Atliktas seno korpuso II ir III a. kabinetų, koridorių, san. mazgų, laiptinių remontas (šildymo sistemos remontas, el. instaliacijos keitimas)				
3.1.4. Buvusio mokyklos bendrabučio konservavimo arba remonto darbai	2017 m.	Administracija, Gimnazijos taryba	Valstybės programų ir Savivaldybės biudžeto lėšos	Užkonservuota arba renovuota ir ugdymo proceso organizavimui pritaikyta mokyklos pastato dalis (buvęs bendrabutis)
3.1.5. Sporto aikštyno modernizavimas	2016–2017 m.	Administracija, kūno kultūros mokytojai	Biudžeto lėšos	Sutvarkyta gimnazijos sporto aikštyno dokumentacija ir žemės nuosavybė
			ES, Valstybės programų ir Savivaldybės biudžeto lėšos	Modernizuotas gimnazijos sporto aikštynas naudojamas kokybiškam ugdymo procesui organizuoti, bendruomenės poreikiams tenkinti
3.1.6. Gimnazijos bibliotekos ir skaityklos modernizavimas	2016–2017 m.	Administracija, bibliotekos vedėjas	Valstybės programų ir Savivaldybės biudžeto lėšos	Modernizuota gimnazijos biblioteka, skaitykla

3.1.7. Nuolatinis IKT ir kitų mokymo priemonių bazės atnaujinimas	2015–2017 m.	Administracija, Metodinė taryba	MK, paramos ir rėmėjų lėšos	Kabinetai aprūpinti naujais kompiuteriais, vaizdo projektoriais ir kitomis mokymo priemonėmis
				Įkurtas informacinis centras aktyviai naudojamas integruotų pamokų vedimui, kitai su ugdymu susijusiai veiklai

VI. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO ĮSIVERTINIMAS IR KOREGAVIMAS

1. Etapai, priemonės ir kriterijai.

Gimnazijos 2015–2017 metų strateginio plano įgyvendinimo įsivertinimas vykdomas kasmet (2015, 2016, 2017 m.) ir visais lygiais (administracija, gimnazijos taryba, mokytojų taryba, metodinė taryba, metodinės grupės, strateginio planavimo grupė, veiklos kokybės įsivertinimo grupė). Veiklos rezultatai pristatomi mokyklos bendruomenei. Tokiu būdu gimnazijos bendruomenės nariai turi galimybę stebėti ir vertinti, kaip įgyvendinami strateginiai tikslai, teikti pageidavimus bei siūlymus mokyklos strateginio plano koregavimui.

Priemonės:

1. Metinių veiklos planų įsivertinimas.
2. Veiklos kokybės įsivertinimo išvados.
3. Sėkmės kriterijų analizė.

Kriterijai:

Programa įgyvendinta gerai:

- 2 metų metinių veiklos planų įgyvendinimas įsivertintas gerai.
- Veiklos kokybės įsivertinimo rezultatai teigiami arba pastebėti trūkumai ištaisyti pakoregavus kito etapo strateginio plano turinį.
- 80 proc. ir daugiau sėkmės kriterijų įgyvendinta.

Programa įgyvendinta patenkinamai:

- 2 metų metinių veiklos planų įgyvendinimas įsivertintas patenkinamai.
- Vidinio ir išorinių auditų įvertinimai patenkinami, dalis trūkumų ištaisyta pakoregavus kito etapo strategijos įgyvendinimą.
- 50 proc. ir daugiau sėkmės kriterijų įgyvendinta.

Programa įgyvendinta nepatenkinamai:

- 2 metų veiklos planų įgyvendinimas įvertintas nepatenkinamai.
- Audito išvados neturėjo įtakos gimnazijos strategijai.
- Įgyvendinta mažiau kaip 50 proc. sėkmės kriterijų.

2. Strateginio plano koregavimas.

Strateginis planas gali būti koreguojamas kiekvieno įgyvendinimo etapo pabaigoje, atsižvelgiant į veiklos kokybės įsivertinimo ir išorinių gimnazijos tikrinimų išvadas, pasikeitus šalies, savivaldybės švietimo politikai ir valstybinėms ar savivaldybės strateginėms programoms.

Pasiūlymus dėl strateginio plano koregavimo gali teikti gimnazijos bendruomenės nariai, savivaldos institucijos, savininkas.

PRITARTA

Krekenavos Mykolo Antanaičio gimnazijos

tarybos 2015 m. sausio 8 d. posėdžio protokolas Nr. GTP-1