

PATVIRTINTA

Panevėžio r. Krekenavos Mykolo Antanaičio gimnazijos
direktoriaus 2018 m. vasario 23 d. įsakymu Nr. V-57

PANEVĖŽIO R. KREKENAVOS MYKOLO ANTANAIČIO GIMNAZIJOS 2018–2020 METŲ STRATEGINIS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Panevėžio r. Krekenavos Mykolo Antanaičio gimnazijos (toliau – gimnazija) 2018–2020 metų strateginis planas parengtas atsižvelgiant į:

- Valstybinę švietimo 2013–2022 metų strategiją;
- Panevėžio rajono savivaldybės 2016–2022 metų strateginį plėtros planą;
- Panevėžio rajono savivaldybės 2018–2020 metų strateginį veiklos planą;
- gimnazijos 2015–2017 metų strateginio plano įšivertinimą;
- gimnazijos 2017 metų veiklos kokybės įšivertinimą;
- Geros mokyklos koncepciją;
- P. M. Senge „Besimokanti mokykla“, 2008 m.

Gimnazija savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Vaiko teisių konvencija, gimnazijos nuostatais.

2017 metais patobulinta gimnazijos vizija ir misija, suformuluota filosofija. Strateginiams tikslams ir uždaviniams įgyvendinti kasmet rengiamas metinis veiklos planas, kiekvieną mėnesį – mėnesio veiklos planas; atliekama gimnazijos veiklos stebėseną ir analizė, vykdomas veiklos kokybės įšivertinimas ir strateginių nuostatų koregavimas pagal poreikį.

Rengiant gimnazijos 2018–2020 metų strateginį planą buvo laikomasi bendravimo, bendradarbiavimo bei viešumo principų, atsižvelgta į gimnazijos vykdomą veiklą, socialinės aplinkos ypatumus, gimnazijos bendruomenės narių poreikius, pasiūlymus, turimus išteklius. Strateginis planas numato prioritetus, tikslus, uždavinius, priemones ir išteklius jų įgyvendinimui.

Gimnazijos 2018–2020 metų strateginį planą parengė strateginio planavimo grupė, sudaryta gimnazijos direktoriaus 2017-06-01 įsakymu Nr. V-237 „Dėl strateginio planavimo grupės gimnazijos 2018–2020 m. strateginiam planui parengti sudarymo“, į kurią buvo įtraukta gimnazijos administracija, mokytojų, mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovai.

II. GIMNAZIJOS PRISTATYMAS

1533 m. rašytiniuose šaltiniuose minima Krekenavos papartinė mokykla.

1919 m. įkurta Krekenavos vidurinė mokykla.

1934 m. veikė Krekenavos pradžios mokykla, o 1944 m. – progimnazija.

1947 m. progimnazija reorganizuojama į gimnaziją, joje mokėsi 407 mokiniai, dirbo 20 mokytojų.

1949 m. išleista pirmoji abiturientų laida, o gimnazija pertvarkyta į vidurinę mokyklą. Mokinių skaičius išaugo iki 489.

1967 m. pastatytas naujas vidurinės mokyklos pastatas Laisvės gatvėje. Mokėsi 587 mokiniai, dirbo 36 mokytojai.

1969–1982 m. gerinant mokinių mokymosi sąlygas, pastatytas antrasis mokyklos pastatas, sporto salė, valgykla, bendrabutis. 1977 m. mokykloje mokėsi 704 mokiniai, dirbo 45 mokytojai.

1991 m. mokykloje vyko kapitalinis remontas.

1994 m. minint mokyklos 75-metį, suteiktas Mykolo Antanaičio vardas.

2001 m. renovuota mokyklos valgykla, virš jos pastatytas antstatas, kuriame įsikūrė 6 pradinių klasių kabinetai, 2 kompiuterių klasės, visoje mokykloje pakeisti langai, atnaujinta pastato stogo danga, įrengta vandentiekio ir nuotekų sistema.

2004 m. įsteigta Šv. arkangelo Mykolo premija, kuria šviesaus atminimo mokytojo Mykolo Antanaičio giminaičiai kasmet apdovanoja vieną iš mokyklos mokytojų arba mokinių, labiausiai nusipelnusių garsinant mokyklos vardą, puoselėjant jos tradicijas.

2006 m. pagal Švietimo ir mokslo ministerijos Bendrojo lavinimo mokyklų aprūpinimo mokykliniais autobusais programą, mokyklos mokinių vežimui skirtas Geltonasis autobusas Mercedes Benz Sprinter 311.

2006 m. akretiduota vidurinio ugdymo programa, o 2007 m. kovo 22 d. mokykla tapo gimnazija.

2011 m. vyko gimnazijos išorinis vertinimas. Nacionalinės mokyklų vertinimo agentūros ataskaitoje akcentuojama, kad stiprieji gimnazijos veiklos aspektai tai, kad gimnazija rūpinasi tradicijų kūrimu ir puoselėjimu, mokinių ir mokytojų santykiai kuria mokymuisi palankų mikroklimatą, tenkinami gabių mokinių poreikiai, svarūs mokinių mokymosi pasiekimai, demokratiški gimnazijos bendruomenės narių tarpusavio santykiai, tikslingai naudojami materialiniai ištekliai, tinkamai valdomas personalas.

2012 m. iš ES KPF projektinių lėšų įrengtos treniruoklių ir gimnastikos salės.

2013 m. savivaldybės lėšomis atnaujintas gimnazijos senojo korpuso I aukšto koridorius ir sanitariniai mazgai (87 000 Eur).

2014 m. mokyklos bendruomenė šventė 95 metų jubiliejų, savivaldybės lėšomis renovuota sporto salė (115 000 Eur), įrengtas gimnazijos muziejus, atnaujinta gimnazijos atributika, muzikinė įranga, gimnazijoje pradėta diegti vaizdo stebėjimo ir gimnazijos bendruomenės saugumo užtikrinimo sistema.

2015–2016 m. įrengta lauko žaidimų erdvė (paramos ir kitų rėmėjų lėšos, 3 700 Eur), vyko gimnazijos pastato naujo korpuso išorės renovacijos ir avarinės būklės likvidavimo darbai (Švietimo įstaigų modernizavimo programa).

2016 m. savivaldybės lėšomis atnaujinti seno korpuso I aukšto 8 kabinetai (4 lietuvių kalbos ir 4 administracijos korpuse); įrengtas el. skambutis, mokyklos radijo sistema; užbaigta vaizdo stebėjimo ir saugumo sistemos plėtra (sumontuotos 4 naujos kameros ir naujas maitinimo blokas).

2017 m. savivaldybės lėšomis atnaujinti seno korpuso II aukšto 6 kabinetai (su mokykliniais baldais) bei įrengtas vaikų žaidimų kambarys „Mažųjų padaužų planeta“, nupirktos estetiškos daiktų saugojimo spintelės (120 vnt.) 1–5 kl. mokiniams, įsigyta vadovėlių (daugiausiai lietuvių kalbos ir literatūros) už beveik 10 000 Eur, atnaujinama IKT bazė (kompiuteriai, vaizdo projektoriai).

Iš viso per 2013–2017 m. laikotarpį į gimnazijos pastatą ir vidaus erdves investuota apie 500 000 Eur.

Gimnazijoje gilios tradicijos: Šv. arkangelo Mykolo premija už akademinius pasiekimus ir aktyvią visuomeninę veiklą, Miško diena, Karnavalas, Klojimo teatras, Žvejo diena, Sporto diena, orientavimosi sportas. Kuriamos naujos tradicijos: Adventinis rytmetis, Šauniasia klasė, Pažangiausia klasė, Gimnazijos direktoriaus krepšinio taurės varžybos, UAB „ORCA TEAM“ pusmečio premija už pasiekimus matematikos ir informacinių technologijų srityje, Geriausio sportininko premija.

Krekenavos Mykolo Antanaičio gimnazija yra ilgoji gimnazija, teikianti pradinę, pagrindinę ir vidurinę išsilavinimą.

III. SITUACIJOS ANALIZĖ IŠORINĖS APLINKOS ANALIZĖ

Politiniai-teisiniai veiksniai

Gimnazija funkcionuoja ir vystosi nuolat dinamiškai kintančios aplinkos sąlygomis ir yra veikiama politinių, ekonominių, socialinių, kultūrinių, technologinių ir kitų veiksnių. Ji susijusi su visais procesais, vykstančiais valstybėje, priklausoma nuo šalies ir Panevėžio rajono savivaldybėje formuojamos švietimo ir ekonomikos politikos, Panevėžio rajono savivaldybės tarybos priimamų sprendimų. Šiuo metu gimnazija – įsivertinanti, atsakingai reaguojanti į gyvenimo pokyčius bei atliepanti savo bendruomenės poreikius. Bendruomenės susitarimais, įteisintais įstaigos veiklą reglamentuojančiose tvarkose, siekiama užtikrinti darbuotojų ir mokinių saviraišką ir palankią ugdymuisi bei darbui aplinką, sąlygojančią tinkamai atliktas pareigas, nuoseklų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą bei kūrybiškumą.

Gimnazija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos konstitucija, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Panevėžio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Civiliniu kodeksu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokyklų veiklą.

Ekonominiai veiksniai

Gimnazijos veikla yra finansuojama valstybės biudžeto (Mokinio krepšelio lėšos – toliau MK), Panevėžio rajono savivaldybės biudžeto (Mokyklos aplinkos lėšos – toliau MA), fizinių ir juridinių asmenų paramos lėšomis. Mažėjantis mokinių skaičius ir aiškus šalies prioritetas – krašto apsauga – daro įtaką ir mokyklų finansavimui.

Tiesioginę įtaką gimnazijos veiklai daro ir skiriamos MK lėšos. Nuo 2018 m. nežymiai didėja lėšos, skiriamos darbuotojų darbo užmokesčiui (padidinta bazinė alga nuo 130,5 Eur iki 132,5 Eur, NPD iki 380 Eur, žemiausios kvalifikacinės kategorijos mokytojams pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento apatinė riba, neliko PNPD už vaikus), bet mažėja lėšos – informacinių komunikacinių technologijų (toliau – IKT) plėtrai, mokymosi priemonėms, mokinių pažintinei veiklai, profesiniam informavimui, mokytojų kvalifikacijos tobulinimui (pagal MK metodiką dėl mokinių skaičiaus mažėjimo).

Socialiniai veiksniai

Išlieka aktualios problemos, su kuriomis susiduria ir kitos šalies mokyklos – emigracija ir gimstamumo mažėjimas. Pastebimas mokinių skaičiaus mažėjimas: 2014–2015 m. m. – 357 (– 4 proc.) mokiniai, 2015–2016 m. m. – 349 (– 2,2 proc.) mokiniai, 2016–2017 m. m. – 341 (– 2,3 proc.) mokinys,

2017–2018 m. m. – 310 (– 9,0 proc.) mokinių. Į gimnaziją mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos II pakopą ir vidurinio ugdymo programą atvyksta mokiniai iš Panevėžio r. Linkaučių, Žibartonių, Radviliškio r. Pociūnėlių, Kėdainių r. Surviliškio V. Svirskio pagrindinių mokyklų.

Bendros socialinių reiškinių tendencijos veikia gimnazijos mokinių kontekstą. Nemokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičius gimnazijoje mažėja: 2014–2015 m. m. – 136 (38,1 proc.) mokiniai, 2015–2016 m. m. – 135 (38,7 proc.) mokiniai, 2016–2017 m. m. – 126 (37,0 proc.) mokiniai, 2017–2018 m. m. – 86 (27,7 proc.) mokiniai.

Mokinių skaičius iš soc. rizikos šeimų mažėja: 2014–2015 m. m. buvo 25, 2015–2016 m. m. – 22, 2016–2017 m. m. – 22, 2017–2018 m. m. – 18. Didėja šeimų skaičius, kai vienas iš tėvų išvykęs į užsienį, tai kelia papildomų problemų užtikrinant mokymosi sėkmę.

Į gimnaziją atvežamų mokinių procentas auga: 2014–2015 m. m. buvo atvežami – 187 (52,4 proc.) mokiniai, 2015–2016 m. m. – 204 (58,5 proc.) mokiniai, 2016–2017 m. m. – 177 (51,9 proc.) mokiniai, 2017–2018 m. m. – 188 (60,6 proc.) mokiniai.

Technologiniai veiksniai

Pažangių technologijų plėtra reikalauja keisti mokymo metodiką, atnaujinti materialinę mokymo(si) bazę. Sparti informacinių technologijų plėtra kelia naujus uždavinius bei iššūkius visai švietimo sistemai.

Gimnazija siekia kurti kokybišką, šiuolaikinėmis mokymosi technologijomis aprūpintą, mokinių mokymosi poreikius tenkinančią edukacinę aplinką, kuri padėtų mokiniams įgyti kompetencijų, reikalingų dinamiškoje visuomenėje. Technologijų prieinamumas gimnazijoje yra išvystytas pakankamai – visuose kabinetuose įrengtos kompiuterinės darbo vietos su interneto prieiga, 100 proc. atnaujinti kompiuteriai informacinių technologijų klasėje, 3 kabinetuose įrengtos interaktyvios lentos, ugdymui skirtos aplinkos (visi mokomieji kabinetai, aktų salė, muziejus) 100 proc. aprūpintos vaizdo projektoriais, įdiegtas elektroninis dienynas, elektroninis skambutis, vaizdo stebėjimo sistema, dalyje patalpų veikia laisvo interneto zonos.

Problema – IKT įranga greitai sensta, gimnazijai trūksta modernių technologijų (išmaniosios klasės su mobiliomis priemonėmis, reikalingomis taikyti aktyvius metodus pamokoje).

Gimnazijos įvaizdžio formavimui ir informacijos sklaidai reikšmingas atnaujintas bei nuolat turtinamas gimnazijos muziejus bei gimnazijos svetainė www.kmag.lt. Joje skelbiama informacija apie gimnazijos veiklą, renginius, aktualias bendruomenei naujienas.

VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ

Organizacinė struktūra

Gimnazijos organizacinė valdymo struktūra patvirtinta gimnazijos direktoriaus įsakymu. Gimnazijos administraciją sudaro: direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas administracijai ir ūkiui, sekretorius, vyriausiasis buhalteris. Administracijos veikloje taip pat aktyviai dalyvauja neformaliojo švietimo organizatorius, priklausantis pagalbos specialistų komandai.

Gimnazijoje veikia šešios savivaldos institucijos: gimnazijos taryba, mokytojų taryba, metodinė taryba, mokinių parlamentas, švietimo darbuotojų profesinė sąjunga, klasių tėvų komitetai.

2017–2018 m. m. gimnazijoje sukomplektuota 16 klasių: 5 pagal pradinio ugdymo programą, 8 pagal pagrindinio ugdymo programą ir 3 pagal vidurinio ugdymo programą.

Žmogiškieji ištekliai

Gimnazijoje dirba 65 darbuotojai, patvirtintos 33,25 pareigybės: 8,75 – finansuojamos iš Valstybės biudžeto lėšų, 24,5 – finansuojamos iš Savivaldybės biudžeto lėšų. Gimnazijoje dirba 41 pedagoginis darbuotojas: 33 mokytojai, direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, neformaliojo švietimo organizatorius, socialinis pedagogas, psichologas, specialusis pedagogas, logopedas, pailgintos mokymosi dienos grupės auklėtojas (0,5 pareigybės) ir 3 nepedagoginiai darbuotojai: mokytojo padėjėjas (0,5 pareigybės), bibliotekos vedėjas ir bibliotekininkas (0,25 pareigybės). Aptarnaujantį personalą sudaro 22 darbuotojai. Gimnazijoje aktyviai dirba Panevėžio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro visuomenės sveikatos priežiūros specialistas. Pagal ESF projektą „Panevėžio rajono bendrojo ugdymo mokyklų veiklos tobulinimas“ gimnazijoje įdarbintas matematikos mokytojas-konsultantas darbui su Ia / Ib kl. mokiniais.

Mokytojų kvalifikacija: mokytojai metodininkai – 16, vyr. mokytojai – 15, mokytojai – 2. Pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacija: ketvirtos kategorijos psichologas – 1, socialinis pedagogas – 1, specialusis pedagogas metodininkas – 1, logopedas metodininkas – 1, pailgintos mokymosi dienos grupės vyr. auklėtojas – 1. Direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui įgiję II-as kvalifikacines kategorijas.

Vidaus darbo kontrolė

Gimnazijoje vykdoma ugdomosios veiklos stebėseną: stebimos mokytojų pamokos, aptariami stiprieji ir tobulintini veiklos aspektai, kasmet mokytojai ir vadovai įsivertina savo veiklą. Vykdomi metiniai pokalbiai (kuruojantis vadovas-mokytojas; tiesioginis vadovas-specialistas). Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama vadovaujantis Gimnazijos finansų kontrolės taisyklėmis, patvirtintomis direktoriaus įsakymu.

Finansiniai ištekliai

Gimnazijos veikla finansuojama iš valstybės, Panevėžio rajono savivaldybės biudžetų ir įvairių fondų, paramos bei rėmėjų lėšų.

Pagal MK metodiką ne kiekvienais mokslo metais pakanka lėšų mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų darbo užmokesčiui. Todėl gimnazija taiko įvairias taupymo priemones (mažina mokinių konsultavimo, neformaliojo vaikų švietimo, mokytojų papildomų darbų valandas). Gimnazija pagal galimybes siekia sudaryti sąlygas kokybiškam ugdymo proceso organizavimui ir mokymuisi.

Savininko skiriamų lėšų gimnazijos aplinkos finansavimui užtenka tik būtiniausiems poreikiams finansuoti. Todėl didelę reikšmę papildomam veiklos finansavimui turi individualių asmenų parama, gimnazijos darbuotojų, mokinių tėvų (globėjų) bei kitų asmenų 2 procentų nuo GPM parama.

Planingas ir tikslingas gimnazijai skirtų asignavimų ir paramos lėšų naudojimas leidžia atnaujinti gimnazijos mokymo priemonių bazę, modernizuoti edukacinę aplinką, diegti IKT, skatinti darbuotojus ir mokinius.

Apskaitos tinkamumas

Gimnazija yra asignavimų valdytoja (biudžetinė įstaiga), turinti finansinį savarankiškumą. Gimnazijos apskaitos politika patvirtinta gimnazijos direktoriaus 2010-03-23 įsakymu Nr. V1-175. Finansinių bei biudžeto ataskaitų rinkiniai teikiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Apskaita vedama pagal biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos tvarką, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu ir Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu. Apskaitą vykdo gimnazijos vyr. buhalteris. Gimnazija naudoja buhalterinės apskaitos kompiuterinę programą „LABBIS“, kuri veikia su trikdžiais ir kelia didelių sunkumų vyr. buhalterii tvarkant gimnazijos finansų apskaitą. Gimnazijoje parengtas ir direktoriaus įsakymu patvirtintas buhalterinės apskaitos vadovas.

2015–2017 m. strateginio plano įsivertinimas ir įgyvendinimas

2015–2017 m. strateginis planas įgyvendintas gerai. 85 procentai sėkmės rodiklių buvo įgyvendinta. 2015–2016 m. laikotarpiu įrengta lauko žaidimų erdvė, atlikti pastato naujo korpuso išorės renovacijos ir avarinės būklės likvidavimo darbai, atnaujinti seno korpuso I aukšto 8 kabinetai; įrengtas el. skambutis, mokyklos radijo sistema; užbaigta vaizdo stebėjimo sistemos plėtra. 2017 m. atnaujinti seno korpuso II aukšto 6 kabinetai (su mokykliniais baldais) bei įrengtas vaikų žaidimų kambarys „Mažųjų padaužų planeta“, nupirktos estetiškos daiktų saugojimo spintelės (120 vnt.) 1–5 kl. mokiniams, sistemingai atnaujinamas vadovėlių fondas (per trejus metus nupirkta vadovėlių už beveik 20 000 Eur) sėkmingai vystyta IKT bazės atnaujinimo kryptis (100 proc. kabinetų aprūpinti kompiuteriais ir vaizdo projektoriais), efektyviai funkcionuoja elektroninis dienynas, atnaujintos elektroninio skambučio ir vaizdo stebėjimo sistemos. Iš viso per 3 m. laikotarpį į gimnazijos pastatą ir vidaus erdves investuota apie 300 000 Eur.

Gimnazijoje puoselėjamos tradicijos: Šv. arkangelo Mykolo premija, Miško diena, Karnavalas, Klojimo teatras, Žvejo diena, Sporto diena, orientavimosi sportas, Gimnazijos direktoriaus krepšinio taurė, Šauniasia klasė. Kuriamos naujos tradicijos: Adventinis rytmetis, Pažangiausia klasė, UAB „ORCA TEAM“ pusmečio premija, Geriausio sportininko premija.

Uždaviniai, kurie buvo įgyvendinti tik iš dalies ir yra aktualūs gimnazijai, įtraukti į 2018–2020 m. strategiją: stiprinti mokymosi motyvaciją, gerinti lankomumą, tobulinti individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo sistemą, tęsti šiuolaikiškų IKT plėtrą ir edukacinių erdvių atnaujinimą.

SSGG ANALIZĖ

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS (tobulintina)
<ul style="list-style-type: none"> • Aukšti gabių ir motyvuotų mokinių akademiniai pasiekimai (pagal abiturientų VBE išlaikymą gimnazija 2 metus iš eilės geriausia rajone). • Demokratiški gimnazijos bendruomenės narių tarpusavio santykiai. • Kuriamas palankus mokymuisi mokinių ir mokytojų mikroklimatas. • Gimnazijoje dirba patyrę, kvalifikuoti mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, aptarnaujantis personalas užtikrina saugias, estetiškas, švarias mokymosi patalpas. • Geri mokinių neformaliojo švietimo (olimpiadų, varžybų, konkursų) rezultatai. • Gimnazijos tradicijų puoselėjimas (Miško diena, Klojimo teatras, Karnavalas, Adventinis rytmetis) telkia bendruomenę, skatina kūrybiškumą. • Mokinių darbai kuria estetišką ir jaukią gimnazijos edukacinę aplinką. • Mokinių poreikius tenkinantis užimtumas per pertraukas, po pamokų (žaidimų kambarys, vaiko dienos centras, pailginto mokymosi grupė, įdomūs renginiai). • Gabiausių mokinių skatinimas (buvusių mokinių įsteigtos premijos: Šv. arkangelo Mykolo premija, UAB Orca team, Geriausias sportininkas). 	<ul style="list-style-type: none"> • Mokymosi motyvacijos trūkumas. • Pamokų lankomumas. • Taikomi mokymosi metodai neatitinka šiuolaikinio mokinio poreikių, neskatina mokymosi motyvacijos. • Neefektyvi mokinių pasiekimų ir individualios pažangos įsivertinimo sistema. • Silpna skirtingų dalykų turinio integracija, nepakankamas turinio ryšys su artimiausia mokinio aplinka. • Neišnaudojamos muziejaus bei turimų IKT galimybės. • Mokinius aktyvinančių metodų taikymas pamokoje. • Gamtos mokslų kabinetuose trūksta mokymosi priemonių praktiniams darbams atlikti, dalis jų pasenę. • Materialinė bazė (tik iš dalies renovuotas gimnazijos pastatas bei vidaus edukacinės erdvės, nėra sporto aikštyno).

<ul style="list-style-type: none"> • Aktyvėjanti mokinių parlamento veikla. • Gimnazijos strategija (aiški vizija, misija, tikslai). • Gera lėšų vadyba. • 2% GPM paramos lėšos gimnazijai didėja. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tėvų (globėjų, rūpintojų) pagalba mokantis. • Stringanti buhalterinės apskaitos programa „LABBIS“.
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<ul style="list-style-type: none"> • Mokymosi motyvacijos kėlimas, mokėjimo mokytis kompetencijos ugdymas. • Netradicinių edukacinių aplinkų, ugdymosi formų, turimų IKT priemonių panaudojimas, gerosios patirties sklaida „kolega-kolegai“. • Glaudesnis pažintinės ir kultūrinės veiklos bei ugdymo turinio ryšys. • Elektroninio aplankalo (portfelio) įvedimas. • Ilgalaikių projektų, tiriamosios veiklos organizavimas. • Ugdymo turinio personalizavimas (skirti užduočių aktyviam mokinių bendradarbiavimui; planuoti ir atlikti projektinius darbus; individualizuoti / diferencijuoti užduotis mokiniams ar mokinių grupėms pagal mokinių gebėjimus. • Tarpdalykinio ugdymo turinio integravimo stiprinimas. • Saugios ir estetiškos edukacinės aplinkos atnaujinimo ir kūrimo plėtra. • Mokymo priemonių bazės atnaujinimas ir kūrimas (išmanioji klasė, sporto aikštynas, bevielio interneto zonų plėtra). • Lyderystės skatinimas gimnazijos bendruomenėje. • Tėvų (globėjų, rūpintojų) įtraukimo į gimnazijos veiklą, vardan mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo, skatinimas. • Projektinės veiklos plėtimas (tarptautiniai ryšiai). • Jaunų pedagogų pritraukimas į gimnaziją. • Laisvalaikio erdvių kūrimas gimnazinių klasių mokiniams ir mokytojams. • „Išmaniosios“ klasės įrengimas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mažėjantis mokinių skaičius lemia klasių skaičiaus bei mokytojų darbo krūvio mažėjimą, neišnaudojamos Bendrųjų ugdymo planų teikiamos galimybės. • MK lėšų trūkumas teikiant kokybišką pagalbą mokiniams (konsultuojant mokinius). • Dėl MK lėšų trūkumo gimnazija nepajėgia suteikti pagalbos visiems specialiujų poreikių mokiniams. • Silpnėja mokymosi motyvacija, prastėja akademiniai pasiekimai (mažėja bendras mokinių pažangumo rodiklis). • Didelis praleidžiamų pamokų skaičius neužtikrina gerų mokymosi pasiekimų daliai mokinių, trikdo sklandų mokymosi procesą. • Daugėja mokinių, turinčių elgesio ir emocijų sutrikimų, darbas klasėje mokytojui tampa vis didesniu iššūkiu. • Kompetencijų bei išorės pagalbos stoka rengiant ir įgyvendinant ES struktūrinių fondų projektus. • Mokyklų viešas reitingavimas, skatina orientuotis į mokinių rengimą brandos egzaminams, o ne į mokymą mokytis, kūrybiškumo ugdymą, socialinių įgūdžių lavinimą.

IV. GIMNAZIJOS VEIKLOS STRATEGIJA

VIZIJA. Krekenavos Mykolo Antanaičio gimnazija – saugi, jauki, demokratiška, puoselėjanti tradicijas, atvira pokyčiams mokykla, siekianti kokybiško mokymosi, skatinanti kūrybiškumą, formuojanti bendražmogiškąsias bendruomenės vertybes, apsirūpinusi moderniomis IKT.

MISIJA – teikti kokybišką pradinį, pagrindinį ir vidurinį ugdymą bei patrauklų neformalųjį vaikų švietimą, ugdyti mokinių vertybines orientacijas, leidžiančias tapti doru, atsakingu, siekiančiu žinių, gebėjimų ir įgūdžių, savarankišku, patriotišku, kūrybišku žmogumi.

FILOSOFIJA. Gimnazijos veikla grindžiama kryptingai diegiamais atvirumo ir demokratijos principais, bendra ateities vizija, bendradarbiavimu.

STRATEGINIAI PRIORITETAI:

I. Mokymosi kokybės gerinimas.

II. Kūrybingos, demokratiškos, turinčios tvirtas vertybines nuostatas asmenybės ugdymas.

III. Saugios ir modernios gimnazijos kūrimas.

STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI:

1. Tobulinti ugdymo(si) kokybę ir kelti mokinių mokymosi motyvaciją, išnaudojant IKT galimybes.

1.1. Efektyvinti ugdymo(si) procesą pamokoje, išnaudojant IKT galimybes.

1.2. Skatinti mokinių mokymosi motyvaciją, stebint individualią pažangą.

2. Puoselėti gimnazijos bendruomenės vertybines nuostatas.

2.1. Skatinti mokinių komunikavimo ir kultūrinę kompetenciją.

2.2. Skatinti gimnazijos bendruomenės narių lyderystę ir asmeninę saviugdą.

3. Sukurti saugias ir modernias edukacines erdves.

3.1. Modernizuoti ir sukurti saugias edukacines erdves.

V. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMAS

1. Strateginis tikslas. Tobulinti ugdymo(si) kokybę ir kelti mokinių mokymosi motyvaciją, išnaudojant IKT galimybes

1.1. Strateginis uždavinys. Efektyvinti ugdymo(si) procesą pamokoje, išnaudojant IKT galimybes				
Priemonės	Laikas	Atsakingas vykdytojas	Ištekliai ir finansavimo šaltiniai	Sėkmės kriterijai
1.1.1. Tikslingas aktyviųjų mokymosi metodų ir IKT taikymas ugdymo procese	2018–2020 m.	Metodinė taryba, L. Auglienė	Žmogiškieji ištekliai, MK lėšos	Kasmet bent 1% padidės metiniai mokymosi pasiekimai
				Paruoštos pradiniam ugdymui skirtos metodinės priemonės
				Ne mažiau 80% mokinių IKT naudos ugdymosi procese
				„Išmaniąja“ klase naudojasi bent 5 klasių mokiniai, bent 3 mokytojai, vedamos integruotos pamokos
1.1.2. Ugdymo turinio integracijos plėtimas	2018–2020 m.	Metodinė taryba, L. Auglienė	Žmogiškieji ištekliai	Suorganizuota ne mažiau kaip 30 integruotų pamokų, kurias vedė bent 10 mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų
1.1.3. Mokytojų kompetencijų tobulinimas ir plėtojimas	2018–2020 m.	Metodinė taryba	Žmogiškieji ištekliai, MK lėšos	Kiekvienas mokytojas ne mažiau 5 d. per metus dalyvaus kvalifikacijos tobulinimo renginiuose
				Parengtos ir įgyvendintos ne mažiau 3 kvalifikacijos tobulinimo programos
				Įgytos ne mažiau kaip 2 aukštesnės kvalifikacinės kategorijos
1.2. Strateginis uždavinys. Skatinti mokinių mokymosi motyvaciją, stebint individualią pažangą				
Priemonės	Laikas	Atsakingas vykdytojas	Ištekliai ir finansavimo šaltiniai	Sėkmės kriterijai
1.2.1. Tobulinti individualios pažangos stebėjimo sistemą, atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius	2018–2019 m.	Metodinė taryba	Žmogiškieji ištekliai, MK lėšos	Veiksminga individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo sistema
1.2.2. Analizuoti ir panaudoti *NMPP rezultatus individualiam mokinių pasiekimų gerinimui	2018–2020 m.	Metodinė taryba	Žmogiškieji ištekliai	Didės mokinių mokymosi motyvacija (gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo rodiklio „2.2.1. Mokymosi lūkesčiai ir mokinių skatinimas“ lygis ne mažesnis už 3)

1.2.3. Sukurti kaupiamojo vertinimo sistemą (3–4 kl.)	2018–2020 m.	Pradinio ugdymo mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	Sukurta kaupiamojo vertinimo sistema (3–4 kl.)
1.2.4. Mokinių mokymosi skatinimo sistemos tobulinimas	2018–2020 m.	Metodinė taryba	Žmogiškieji ištekliai, MK lėšos	Patobulinta mokinių mokymosi skatinimo sistema
				Bent 5% pagerėjęs lankomumo rodiklis
1.2.5. Skatinimo sistemos tobulinimas švietimo pagalbą gaunantiems mokiniams	2018–2020 m.	Švietimo pagalbos specialistai	Žmogiškieji ištekliai, MK, projektų lėšos	Patobulinta švietimo pagalbą gaunančių mokinių skatinimo sistema
1.2.6. Dalyvavimas konkursuose, olimpiadose, varžybose	2018–2020 m.	Metodinė taryba	Žmogiškieji ištekliai, MK lėšos	Bent 20% mokinių kasmet dalyvauja rajono, krašto, šalies, tarptautiniuose konkursuose, olimpiadose, varžybose; iš jų 10% tampa renginių prizininkais, nugalėtojais
1.2.7. Mokymosi pagalbos: mokinys – mokiniui modelio taikymas	2018–2020 m.	Mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	Ne mažiau 2 mokiniai klasėje teikia pagalbą kitiems mokiniams
1.2.8. Nustatyti mokinių individualiuosius ugdymosi poreikius	2018–2020 m.	Mokytojai, Pagalbos specialistai	Žmogiškieji ištekliai	Laiku nustatyti mokinių individualieji ugdymosi poreikiai ir suteikta mokymosi pagalba
1.2.9. Dalyvauti ESF projekte „Panevėžio rajono bendrojo lavinimo mokyklų veiklos tobulinimas“	2018–2019 m.	Projekto grupė	Žmogiškieji ištekliai, Projekto lėšos	Sukurtas patyriminio mokymosi modelis
				Aukštesni matematikos PUPP pasiekimai lyginant 2017 m. ir 2019 m. rezultatus
1.2.10. Ugdyti mokėjimo mokyti kompetenciją	2018–2020 m.	Metodinė taryba, pagalbos specialistai	Žmogiškieji ištekliai	Organizuotas seminaras gimnazijos bendruomenei
				Bent 2 edukaciniai užsiėmimai mokiniams, stokojantiems mokymosi motyvacijos
				Parengta informacinė medžiaga tėvams

* NMPP – nacionalinis mokinių pasiekimų patikrinimas.

2. Strateginis tikslas: Formuoti gimnazijos bendruomenės vertybines nuostatas

2.1. Strateginis uždavinys. Ugdyti mokinių komunikavimo ir kultūrinę kompetenciją				
Priemonės	Laikas	Atsakingas vykdytojas	Ištekliai ir finansavimo šaltiniai	Sėkmės kriterijai
2.1.1. Mokinių tautinės ir pilietinės savimonės formavimas	2018–2020 m.	Metodinė taryba, L. Kazakaitienė	Žmogiškieji ištekliai, paramos lėšos	Paminėtos tautinės ir valstybinės šventės, per metus suorganizuotas ne mažiau kaip 1 susitikimas su šalies politikos ar kultūros veikėjais
2.1.2. Gimnazijos bendruomenės bendradarbiavimo efektyvinimas	2018–2020 m.	Gimnazijos taryba, Metodinė taryba, L. Kazakaitienė	Žmogiškieji ištekliai, paramos lėšos	Klasių tėvų susirinkimuose dalyvaus bent 50% mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų)
				Visuotiniuose tėvų susirinkimuose dalyvaus bent 40% mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų)
				Per mokslo metus suorganizuoti ne mažiau kaip 5 renginiai gimnazijos bendruomenei
2.1.3. Dalyvavimas projektinėje veikloje	2018–2020 m.	Metodinė taryba, administracija	Žmogiškieji ištekliai, projektų lėšos	Igyvendinta ne mažiau kaip 10 projektų
				Dalyvauta ne mažiau kaip 20 projektų (soc. partneriai)
2.2. Strateginis uždavinys. Skatinti gimnazijos bendruomenės narių lyderystę ir asmeninę saviugdą				
Priemonės	Laikas	Atsakingas vykdytojas	Ištekliai ir finansavimo šaltiniai	Sėkmės kriterijai
2.2.1. Lyderystės modelio taikymas	2018–2020 m.	Gimnazijos taryba	Žmogiškieji ištekliai	Bendruomenės nariai pateikia bent 3 idėjas kaip tobulinti gimnazijos veiklą
2.2.2. Tikslingas mokytojų kvalifikacijos tobulinimas	2018–2020 m.	Administracija, Metodinė taryba	Žmogiškieji ištekliai MK lėšos	Mokytojai įgys pagal poreikius aktualių žinių
2.2.3. Mokinių ir jų tėvų bendrųjų kompetencijų ugdymo tobulinimas	2018–2020 m.	Metodinė taryba, Gimnazijos taryba	MK lėšos	Suorganizuotos ne mažiau kaip 2 paskaitos per metus mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams)
2.2.4. Ugdyti gimtąja kalba komunikavimo kompetenciją dalykų pamokose	2018–2020 m.	Mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	Mokiniai atlikdami darbus taisyklingai komunikuoja gimtąja kalba

3. Strateginis tikslas: Sukurti saugias ir modernias edukacines erdves

3.1. Strateginis uždavinys. Sukurti ir modernizuoti saugias edukacines erdves				
Priemonės	Laikas	Atsakingas vykdytojas	Ištekliai (Eur) ir finansavimo šaltiniai	Sėkmės kriterijai
3.1.1. Daugiafunkcinio sporto aikštyno įrengimas Krekenavoje	2018 m.	Administracija, socialiniai partneriai (savivaldybė, seniūnija)	ESF (110 000) ir SB (7 000) lėšos	Įrengtas sporto aikštynas naudojamas kokybiškam ugdymo procesui organizuoti, neformaliojo švietimo veikloms vykdyti, bendruomenės poreikiams tenkinti
				ESF projektas „Gyvenimo kokybės ir aplinkos gerinimas Krekenavos miestelyje“ įgyvendintas iki 2018-12-03
3.1.2. Nuolatinis IKT ir kitų mokymo priemonių bazės atnaujinimas	2018–2020 m.	Administracija, metodinė taryba	Projektų (30 000) ir MK lėšos (15 000)	Bent 2 kabinetuose įrengtos „interaktyvios“ lentos
				Nupirkta ne mažiau kaip 30 planšetinių kompiuterių
				Nupirktas interaktyvus ekranas, daugiafunkcinis aparatas
				Tęsiamas vadovėlių fondo atnaujinimas
Įrengta „išmanioji“ klasė naudojama ugdymo turinio sužaidybinimui, integruotam mokymosi procesui organizuoti				
3.1.3. Gimnazijos vidaus patalpų atnaujinimas	2018–2020 m.	Administracija	Valstybės programų, SB, ESF projektų lėšos (280 000)	Atliktas seno korpuso III a. 6 kabinetų remontas
				Atliktas naujo korpuso 3 kabinetų (biologijos, fizikos, muzikos) ir 3 aukšto koridoriaus remontas, patalpos pritaikytos kūrybiškumui
				Įrengta „išmanioji“ klasė (IKT įranga ir etikos kabineto remontas)
				Modernizuota gimnazijos biblioteka ir skaitykla
				Atliktas seno korpuso II ir III a. koridorių remontas
				Renovuotas gimnazijos šilumos punktas
3.1.4. Gimnazijos pastato renovacija	2019–2020 m.	Administracija	ESF, Valstybės programų ir SB lėšos (300 000)	Apšiltinta ne mažiau kaip 50 proc. gimnazijos pastato išorės
				Apšiltintas gimnazijos pastatas leidžia sumažinti 10–30% šildymo sąnaudų
				Atlikta pastato pamatų hidroizoliacija
3.1.5. Buvusio mokyklos bendrabučio konservavimo darbai	2020 m.	Administracija	Valstybės programų ir SB lėšos	Perkeltas dokumentų archyvas
				Užkonservuota pastato dalis (buvęs bendrabutis)

* MK – mokinio krepšelio lėšos; MA – mokyklos aplinkos lėšos; SB – savivaldybės biudžeto lėšos.

VI. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO ĮSIVERTINIMAS IR KOREGAVIMAS

1. Etapai, priemonės ir kriterijai.

Gimnazijos 2018–2020 metų strateginio plano įgyvendinimo įsivertinimas vykdomas kasmet (2018, 2019, 2020 m.) ir visais lygiais (administracija, gimnazijos taryba, mokytojų taryba, metodinė taryba, metodinės grupės, strateginio planavimo grupė, veiklos kokybės įsivertinimo grupė). Veiklos rezultatai pristatomi mokyklos bendruomenei. Tokiu būdu gimnazijos bendruomenės nariai turi galimybę stebėti ir vertinti, kaip įgyvendinami strateginiai tikslai, teikti pageidavimus bei siūlymus gimnazijos strateginio plano koregavimui.

2. Priemonės: metinių veiklos planų įsivertinimas; veiklos kokybės įsivertinimo išvados; sėkmės kriterijų analizė.

3. Kriterijai:

3.1. Programa įgyvendinta gerai: 2 metų metinių veiklos planų įgyvendinimas įsivertintas gerai; veiklos kokybės įsivertinimo rezultatai teigiami arba pastebėti trūkumai ištaisyti pakoregavus kito etapo strateginio plano turinį; 80 proc. ir daugiau sėkmės kriterijų įgyvendinta.

3.2. Programa įgyvendinta patenkinamai: 2 metų metinių veiklos planų įgyvendinimas įsivertintas patenkinamai; veiklos kokybės įsivertinimo rezultatai patenkinami, dalis trūkumų ištaisyta pakoregavus kito etapo strateginio plano turinį; 50 proc. ir daugiau sėkmės kriterijų įgyvendinta.

3.3. Programa įgyvendinta nepatenkinamai: 2 metų veiklos planų įgyvendinimas įvertintas nepatenkinamai; veiklos kokybės įsivertinimo rezultatai neturėjo įtakos gimnazijos strategijai; įgyvendinta mažiau kaip 50 proc. sėkmės kriterijų.

4. Strateginio plano koregavimas.

Strateginis planas gali būti koreguojamas kiekvieno įgyvendinimo etapo pabaigoje, atsižvelgiant į veiklos kokybės įsivertinimo ir išorinių gimnazijos tikrinimų išvadas, pasikeitus šalies, savivaldybės švietimo politikai ir valstybinėms ar savivaldybės strateginėms programoms.

Pasiūlymus dėl strateginio plano koregavimo gali teikti gimnazijos bendruomenės nariai, savivaldos institucijos, savininkas.

PRITARTA

Krekenavos Mykolo Antanaičio gimnazijos tarybos
2018 m. vasario 22 d. posėdžio protokolas Nr. GTP-1

SUDERINTA

Panevėžio rajono savivaldybės administracijos
Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjas

Algirdas Kęstutis Rimkus