

## DIREKTORIAUS DARBOTVARKĖ

### Panevėžio r. Krekenavos Mykolo Antanaičio gimnazijos direktoriaus Vaido Pociaus darbotvarkė:

#### Direktoriaus darbo laikas:

Pirmadieniais, trečiadieniais Antradieniais, ketvirtadieniais, penktadieniais	7.45–15.00; 17.00–18.15 val. 8.00–16.30 val.
Pietų pertrauka: <i>Papildomo darbo (neformaliojo švietimo mokytojas) laikas:</i> Pirmadieniais, trečiadieniais: Antradieniais, ketvirtadieniais, penktadieniais	11.45–12.15 val.  15.00–17.00 val. 16.30 – 16.54 val.
Priėmimo laikas:	priėmimo laiką derinti tel.: (8 45) 59 32 83; mobilus telefonas – 8 687 18 564

Kiekvieną pirmadienį nuo 13.00–14.00 val.	vyksta koordinaciniai administracijos pasitarimai
Kiekvieną penktadienį nuo 15.30–16.30 val.	bendravimas su gimnazijos rėmėjais ir socialiniais partneriais
Kiekvieną ketvirtadienį	budintis vadovas gimnazijoje

#### 2019 m. sausio mėn.:

<b>Diena, laikas</b>	<b>Veikla, vieta</b>
8 d. 13.00 val.	Panevėžio rajono mokyklų vadovų pasitarimas, Panevėžio rajono savivaldybė
9 d. 12.00 val.	Gimnazijos vaiko gerovės komisijos posėdis, gimnazija
10 d. 10.00 val.	Lietuvos mokyklų žaidynių krepšinio 3prieš 3 tarpzoninės varžybos, Velžys
16 d. 14.00 val.	Klasių vadovų pasitarimas, gimnazija
18 d.	Seminaras „Mokinio individualios pažangos stebėjimo sistema“, Šiauliai
2–31 d.	Asmens duomenų apsaugos reglamento įgyvendinimas (dokumentų rengimas), gimnazija
2–31 d.	Projekto „Mokyklų tinklo efektyvumo didinimas Panevėžio rajono savivaldybėje“ koordinavimas (viešieji pirkimai, atsiskaitymas)
2–31 d.	2019 m. veiklos plano projekto rengimas
2–31 d.	Vadovo 2018 m. veiklos ataskaitos rengimas
2–31 d.	Darbuotojų veiklos vertinimas, metiniai pokalbiai

- Darbotvarkė gali būti keičiama