

**PANEVĖŽIO R. KREKENAVOS MYKOLO ANTANAČIO  
GIMNAZIJOS  
2025–2027 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANAS**

**Tikslai:**

- siekti mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;
- užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą gimnazijoje;
- ugdyti antikorupcines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją.

**Uždaviniai:**

- užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą ir veiksmų plano įgyvendinimo administravimą;
- siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami mokyklos bendruomenei;
- pagal galimybes didinti antikorupcinio švietimo sklaidą mokykloje.

**Principai:**

- teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;
- visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;
- sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą.

| <b>Eil. Nr.</b> | <b>Korupcijos prevencijos priemonės pavadinimas</b>  | <b>Vykdomo laikas</b>  | <b>Atsakingi asmenys</b>                                  | <b>Pasiekto rezultato vertinimo kriterijai</b>  |
|-----------------|--|------------------------|---|---|
| 1.              | Supažindinti gimnazijos darbuotojus su gimnazijos 2025–2027 metų korupcijos prevencijos veiksmų planu. | 2025 m.<br>I ketvirtis | Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą | Visi mokyklos darbuotojai supažindinti su gimnazijos 2025–2027 metų korupcijos prevencijos veiksmų planu. |

|    |  |   |  |   |
|----|--|---|--|---|
| 2. | Mokyklos interneto svetainėje paskelbti Krekenavos Mykolo Antanaičio gimnazijos 2025–2027 metų korupcijos prevencijos veiksmų planą. | 2025 m.<br>I ketvirtis                  | Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą              | Mokyklos interneto svetainėje paskelbtas s gimnazijos 2025–2027 metų korupcijos prevencijos veiksmų planas.   |
| 3. | Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose, seminaruose, išklausti paskaitų antikorupcijos prevencijos temomis.               | Nuolat                                  | Direktorius  | Darbuotojams suteikta žinių korupcijos prevencijos klausimais.  |
| 4. | Atlikti mokyklos veiklos sričių, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, vertinimą                                      | 2025 m.<br>IV ketvirtis                 | Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą              | Atliktas pasirinktos gimnazijos veiklos srities, kurioje egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, vertinimas, pateiktos rekomendacijos ir vykdoma jų įgyvendinimo kontrolė. |
| 5. | Viešai skelbti gimnazijos internetinėje svetainėje informaciją apie laisvas darbo vietas.  | Esant laisvoms darbo vietoms            | asmuo, atsakingas už internetinės svetainės administravimą             | Užtikrinama.  |
| 6. | Gimnazijos internetinėje svetainėje skelbti mokinių priėmimo į mokyklą tvarkas.  | Nuolat                                  | asmuo, atsakingas už internetinės svetainės administravimą             | Skaidrus mokinių priėmimo procesas.   |
| 7. | Vykdyti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo metu pateiktų rekomendacijų įgyvendinimo kontrolę.                               | Nuolat                                  | Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą | Atlikta rekomendacijų įgyvendinimo stebėseną.   |
| 8. | Teisės aktų nustatyta tvarka organizuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus.   | Pagal poreikį ir sudarytą pirkimų planą | Direktoriaus pavaduotojas administracijai ir ūkiui                     | Skaidriai naudojamos biudžeto lėšos.  |

|     |  |  |  |   |
|-----|--|--|--|---|
| 9.  | Kontroliuoti, ar laiku ir tinkamai pateikiamos viešųjų ir privačių interesų, pajamų bei turto deklaracijos.                      | 2025 m. IV ketvirtis, 2026 m. IV ketvirtis, 2027 m. IV ketvirtis | Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą | Laiku ir tinkamai pateikiamos deklaracijos.   |
| 10. | Mokyklos biudžeto lėšas naudoti pagal LR švietimo, mokslo ir sporto ministerijos patvirtintas sąmatas.                           | Nuolat   | Direktorius, vyr. buhalteris   | Užtikrinamas skaidrus ir tikslingas lėšų panaudojimas.  |
| 11. | Nagrinėti gautus skundus, pranešimus, dėl mokyklos darbuotojų veiklos, esant korupcijos pasireiškimo rizikai.                    | Pagal poreikį  | Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą | Gautų ir išnagrinėtų skundų, pranešimų, pasiūlymų apie korupcinio pobūdžio pažeidimus skaičius. Didėja pasitikėjimas mokyklos veikla, mokyklos administravimo, viešųjų paslaugų teikimo skaidrumas, atvirumas, teisinių ir antikorporcinių principų laikymasis. |
| 12. | Koordinuoti ir kontroliuoti Krekenavos Mykolo Antanaičio gimnazijos 2025–2027 metų korupcijos prevencijos veiksmų plano vykdymą. | Nuolat   | Direktorius  | Atlikti Krekenavos Mykolo Antanaičio gimnazijos 2025–2027 metų korupcijos prevencijos veiksmų plano vykdymo analizę.  |