

KREKENAVOS MYKOLO ANTANAIČIO GIMNAZIJOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA 2025 – 2027 M.

I skyrius BENDROSIOS PROGRAMOS NUOSTATOS

1. Krekenavos Mykolo Antanaičio gimnazijos 2025 – 2027 m. korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą, Panevėžio rajono savivaldybės tarybos sprendimais.

2. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:

2.1. **korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių gimnazijoje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų, ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudos sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

2.2. **korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas, sudarant ir įgyvendinant tam tikrų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims, siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

3. Programa skirta korupcijos prevencijai Krekenavos Mykolo Antanaičio gimnazijoje.

4. Programos tikslas – užtikrinti korupcijos prevenciją gimnazijoje, siekti kompleksiskai šalinti neigiamas sąlygas, skatinančias korupcijos atsiradimą, siekti asmenis atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo bei kitų veiksmų, kurie didina korupcijos sklaidą gimnazijoje, atlikimo.

5. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija ir antikorupcinis švietimas.

6. Programa parengta 3 metų laikotarpiui.

7. Programa grindžiama korupcijos prevencija, gimnazijos darbuotojų, mokinių antikorupciniu švietimu ir mokymu, siekiant kompleksiskai šalinti šio neigiamo socialinio reiškimo priežastis ir sąlygas.

II skyrius SITUACIJOS ANALIZĖ

1. Krekenavos Mykolo Antanaičio gimnazijos – biudžetinė įstaiga, savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Panevėžio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, savivaldybės administracijos direktoriaus, švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais. Vykdydama pagrindines veiklas, gimnazija išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus: pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo pasiekimų išsilavinimo pažymėjimus, pažymas, kuriose nurodoma informacija apie nebaigusio ugdymo programos ir išvykstančio iš Gimnazijos mokinio mokymosi pasiekimus per tam tikrą mokslo metų laikotarpį. Siekiant sumažinti tokią galimybę,

Siekiant mažinti korupcijos galimybę gimnazijoje veikia Gimnazijos taryba, Profesinė sąjunga, viešųjų pirkimų organizavimo srityje, Centrinėje viešųjų pirkimų sistemoje skelbiamas numatomas viešųjų pirkimų planas, viešųjų pirkimų metinė ataskaita, raštu sudarytos viešųjų pirkimų sutartys.

Gimnazijos bendruomenė ir gimnazijos taryba kasmet informuojama apie gimnazijos biudžetą, dalyvauja, planuojant mokyklos biudžeto poreikį, sprendžiant lėšų taupymo klausimus.

Gimnazijos veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos mokytojų tarybai ir Panevėžio rajono savivaldybės tarybai.

Direktorius ir gimnazijos darbuotojai, turintys administravimo įgaliojimus yra pateikę privačių interesų deklaracijas.

Kasmet mokslo metų pradžioje mokiniai ir jų tėvai supažindinami su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka. Atskira antikorupcinio švietimo programa nebuvo vykdoma, antikorupcinio švietimo temos kasmet integruojamos į ekonomikos, istorijos, pilietinio ugdymo ir etikos mokomuosius dalykus.

III skyrius PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

8. Programos tikslai yra:

8.1. siekti mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;

8.2. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą gimnazijoje;

8.3. ugdyti bendruomenės narių antikorupcines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją.

9. Korupcijos prevencijos uždaviniai yra:

9.1. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą;

9.2. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami gimnazijos bendruomenei;

9.3. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą gimnazijoje;

9.4. skatinti bendruomenę aktyviai dalyvauti gimnazijos savivaldoje.

IV. PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

10. Programai įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo priemonių planas, kurio priemonių įvykdymo laikotarpis sutampa su programos įgyvendinimo pradžia ir pabaiga.

11. Programoje numatytas priemones įgyvendina gimnazijos direktorius ir programos įgyvendinimo priemonių plane nurodyti vykdytojai.

12. Nustatant atsparumo korupcijai lygį, naudojama

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Korupcijos prevencijos programa vykdoma pagal korupcijos prevencijos priemonių planą (priedas Nr.1).

13. Nustatant atsparumo korupcijai lygį vertinama, kiek ir kokių korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių yra įdiegta gimnazijoje, šių priemonių diegimo kokybė ir praktinis pritaikomumas bei jas taikant pasiekti rezultatai pagal iš anksto nustatytą skalę (priedas Nr.2).

14. Korupcijos prevencijos programa ir priemonių planas skelbiamas gimnazijos internetiniame puslapyje.

15. Už šios programos įgyvendinimą paskirti asmenys, nesilaikantys šioje Programoje numatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

**KREKENAVOS MYKOLO ANTANAIČIO GIMNAZIJOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS
PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO 2025 – 2027 METŲ PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikas	Vykdytojas	Laukiami rezultatai
1.	Antikorupcinio požiūriu vertinti veiklos sritis, dėl kurių gali kilti interesų konfliktas	Kasmet	Direktorius V. Pocius	Pagerės gimnazijos priimamų tvarkų ir taisyklių kokybė
2.	CVP skelbti numatomą viešųjų pirkimų planą, viešųjų pirkimų metinę ataskaitą, raštu sudarytas viešųjų pirkimų sutartis.	Kasmet	Direktoriaus pavaduotojas administracijai ir ūkiui K. Kavaliauskas	Užtikrinamas viešųjų pirkimų viešumas
3.	Gimnazijos interneto puslapyje paskelbti 2025 – 2027 metų korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą.	2025 m. I ketv.	Direktorius V. Pocius Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Kazakaitienė	Viešai paskelbta korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas
4.	Gimnazijos metinę veiklos ataskaitą teikti mokytojų tarybai, gimnazijos tarybai ir savivaldybės tarybai	Kasmet	Direktorius V. Pocius	Mokyklos bendruomenės nariai informuojami apie mokyklos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą
5.	Sudaryti galimybes mokytojams vykti į seminarus apie antikorupcinio ugdymo programos integravimą į mokomuosius dalykus ir klasės valandėles	Pagal poreikį	Direktorius V. Pocius	Mokytojai turės galimybę tobulinti kompetencijas apie antikorupcinių nuostatų ugdymą
6.	Antikorupcinio švietimo temas integruoti į ekonomikos, pilietinio ugdymo, istorijos, geografijos, dorinio ugdymo mokomuosius dalykus, neformalųjį švietimą ir klasių vadovų veiklą	Kasmet	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Auglienė	Ugdomos antikorupcinės nuostatos
7.	Sistemiškai atnaujinti galiojančias veiklos tvarkas ir taisykles	Kasmet.	Direktorius	Bus išvengta neteisėtų sprendimų priėmimo
8.	Organizuoti susitikimus su STT darbuotojais, vykdančiais korupcijos prevenciją	Pagal galimybę ir poreikį	Direktorius V. Pocius	Darbuotojai bus geriau supažindinti su korupcinėmis pasekmėmis ir korupcinėmis priemonėmis.

9.	Viešai skelbti gimnazijos internetinėje svetainėje informaciją apie laisvas darbo vietas. Priimant į darbą vadovaujamosi teisės aktais ir atsižvelgiama į pateiktas rekomendacijas, kandidatų reputaciją. Skaidriai vykdyti darbuotojų priėmimą ir atleidimą iš darbo.	Kasmet	Direktorius V. Pocius Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Kazakaitienė	Viešai skelbiama informacija mokyklos internetinėje svetainėje apie laisvas darbo vietas Vykdomas skaidrus darbuotojų priėmimas ir atleidimas iš darbo.
10.	Organizuoti skaidrų mokinių priėmimą į gimnaziją, vadovaujantis teisės aktais	Kasmet	Direktorius V. Pocius Direktoriaus pavaduotoja ugdymu L. Auglienė	Vykdomas skaidrus mokinių priėmimas į mokyklą
11.	Užtikrinti skaidrų PUPP, NMPP testų organizavimą ir vykdymą.	Kasmet	Direktorius V. Pocius Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Auglienė	Vykdomas skaidrus PUPP, NMPP testų organizavimas
12.	Skelbti informaciją apie priimamas veiklos tvarkas, taisykles ir kitus direktoriaus įsakymus įstaigos internetinėje svetainėje	Kasmet	Direktorius V. Pocius Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Kazakaitienė	Visuomenė bus informuota apie gimnazijoje priimtus dokumentus
13.	Laiku pateikti privačių interesų deklaracijas.	Kasmet	Direktorius V. Pocius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir ūkiui	Pateiktas privačių interesų deklaracijos

ATSPARUMO KORUPCIJAI LYGIO NUSTATYMO IŠVADA

2025- - Nr.
Krekenava

Viešojo sektoriaus subjekto pavadinimas: Krekenavos Mykolo Antanaičio gimnazija
Teisinė forma: Biudžetinė įstaiga

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 12 straipsnio nuostatomis nustatytas atsparumo korupcijai lygis (toliau – AKL)

1. AKL nustatymo klausimyno rezultatas

	AKL nustatymo klausimyno dalys	AKL nustatymo klausimyno dalies rezultatas
1.	Skaidrumo kultūra	
2.	Korupcijos rizikos valdymas ir pasireiškimo tikimybės nustatymas	
3.	Pranešėjų apsauga	
4.	Teisėkūros tobulinimas	
5.	Interesų konfliktų valdymas ir dovanų politikos įgyvendinimas	
6.	Personalo patikimumo užtikrinimas	
7.	Tiekėjų atliekant viešuosius pirkimus vertinimas	
8.	Korupcijos riziką mažinančių priemonių planavimas	
	AKL nustatymo klausimyno visų atsakymų reikšmių suma	
	Bendras AKL nustatymo klausimyno rezultatas (A)	

2. AKL nustatymo anketos rezultatas

Viešojo sektoriaus subjekto darbuotojų užpildytų AKL nustatymo anketų rezultatų vidurkių suma	
Viešojo sektoriaus subjekto darbuotojų užpildytų AKL nustatymo anketų skaičius	
Bendras AKL nustatymo anketos rezultatas (B)2	

3. AKL rezultatas

AKL nustatymo klausimyno rezultatas (A)	
AKL nustatymo anketos rezultatas (B)	

Nurodomas AKL nustatymo klausimyno rezultatas , apskaičiuotas pagal šios Metodikos 21 p. nuostatas.
Nurodomas AKL nustatymo anketos rezultatas , apskaičiuotas pagal šios Metodikos 26 p. nuostatas.

Viešojo sektoriaus subjekte nustatytų incidentų skaičius ©	
Vidutinis viešojo sektoriaus subjekte faktiškai dirbančių darbuotojų skaičius (D)	
Viešojo sektoriaus subjekte vidiniais informacijos apie pažeidimus teikimo kanalais gautų darbuotojų pranešimų apie bandymus papirkti skaičius (E)	
AKL rezultatas	$AKL = (A+B) : 2 - (C:D) + (E:D)$

Išvada. Viešojo sektoriaus subjekte AKL yra

AKL skirstomas į labai aukštą, aukštą, vidutinį, žemą, ir labai žemą ir nustatomas pagal šiuos intervalus, atsižvelgiant į AKL rezultatą:

- 24.1. labai žemu AKL laikomas, kai jo rezultatas yra nuo 0 iki 0,2;
- 24.2. žemu AKL laikomas, kai rezultatas yra nuo 0,2 iki 0,4;
- 24.3. vidutiniu AKL laikomas, kai rezultatas yra nuo 0,4 iki 0,6;
- 24.4. aukštu AKL laikomas, kai rezultatas yra nuo 0,6 iki 0,8;
- 24.5. labai aukštu AKL laikomas, kai rezultatas yra nuo 0,8 ir daugiau.

Direktorius

Vaidas Pocius