

PANEVĖŽIO R. KREKENAVOS MYKOLO ANTANAČIO GIMNAZIJA

DIREKTORIAUS VAIDO POČIAUS 2022 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2023-02-28 Nr. P19-227

Krekenava

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Pagal Krekenavos Mykolo Antanaičio gimnazijos (toliau – gimnazija) 2021–2023 metų strateginį planą vykdomos ugdymosi kokybės gerinimo, informacinių komunikacinių technologijų (toliau – IKT) vystymo, edukacinių erdvių atnaujinimo strategijos.

2022 metų veiklos prioritetai: ugdymosi kokybės gerinimas; saugios gimnazijos kūrimas; mokinių sveikatos stiprinimas.

2022 metų veiklos tikslai ir uždaviniai:

1. Tobulinti ugdymo kokybę ir stiprinti mokinių mokymosi motyvaciją, siekiant kiekvieno mokinio individualios pažangos: diferencijuoti ir individualizuoti ugdymo turinį taikant patyriminį mokymą(si) pamokose, atsižvelgiant į kiekvieno mokinio poreikius, išnaudojant IKT galimybes; sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui įsitraukti į aktyvų, motyvuojantį ugdymo(si) procesą; stiprinti mokinių mokymosi motyvaciją, lyderystę.

2. Puoselėti gimnazijos bendruomenės vertybines nuostatas: skatinti mokinių pilietinę, pažinimo, komunikavimo ir kultūrinę kompetencijas; formuoti gimnazijos bendruomenės narių sveikos gyvensenos ir fizinio aktyvumo įpročius.

3. Kurti saugią ir modernią gimnazijos edukacinę aplinką: modernizuoti ir įrengti saugias gimnazijos vidaus ir lauko edukacines erdves.

2022 m. *direktoriaus veiklos prioritetai*: ugdymo kokybės gerinimo per projektinę veiklą strategijos vykdymas (nacionalinio ESF projekto Nr. 09.2.1-ESFA-V-719-01-0001 „Kokybės krepšelis“ įgyvendinimas, dalyvavimas nacionalinėje pažangos programoje „Tūkstantmečio mokykla“, tarptautinės programos „Erasmus+“ KA1 projekto „Skaitmeninė klasė“ įgyvendinimas), edukacinių erdvių atnaujinimo strategijos vykdymas, IKT strategijos plėtra, paramos lėšų pritraukimas, sveikatą stiprinančios mokyklos programos veiklos, šiluminės ir elektros energijos taupymo priemonių plano vykdymas.

Gimnazijos 2022 m. veiklos rezultatai yra labai geri.

Pakankamai sėkmingai įgyvendinome ugdymosi kokybės gerinimo strategiją. Apklausa rodo, kad ugdymosi kokybė tenkina gimnazijos bendruomenę (72,5 proc. apklaustųjų). Nuo rugsėjo mėn. pradėta taikyti gimnazijos mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir analizavimo tvarka. Bendras gimnazijos pažangumas 94,69 proc. 2021–2022 m. m. padidėjo, lyginant su 2020–2021 m. m. (93,59 %). Gimnazijos abiturientų matematikos valstybinio brandos egzamino (toliau – VBE) išlaikymo vidurkis viršija šalies vidurkį bei yra aukščiausias Panevėžio rajone. 17,4 proc. abiturientų lietuvių kalbos ir literatūros VBE išlaikė aukštesniu lygiu (86–100). 10,2 proc. VBE išlaikyta aukštesniu lygiu (9 iš 88). Nežymiai sumažėjo VBE išlaikymo procentas 86,4 (2021 m. buvo 94,4). Aukštesni lietuvių kalbos ir literatūros 52,8 (+14,9), istorijos 45,5 (+8,4), anglų kalbos 59 (+2,9) išlaikytų VBE rezultatų vidurkiai lyginant su 2021 m. abiturientų rezultatais. Aukščiausi VBE įvertinimai: istorija – 97, 91; lietuvių kalba ir literatūra – 93, 92, 89, 86, 82; anglų kalba – 89, 86; biologija – 88. 25 mokiniai (7,7 proc.) tapo rajono arba šalies olimpiadų, konkursų nugalėtojais, prizininkais. 24 mokiniai (7,4, proc.) ir 14 sporto komandų (orientavimosi sporto, krepšinio, krepšinio 3 prieš 3, kvadrato, lengvosios atletikos, tinklinio), kurioms atstovavo 82 mokiniai (25,4 proc.), 19 rajono, šalies ir tarptautinių varžybų iškovojo 19 pirmų vietų, 12 – antrų ir 9 – trečias vietas.

Tęsiant kompiuterinės įrangos atnaujinimo programą iš projekto „Kokybės krepšelis“ įsigyta: 21 stacionarus kompiuteris IT klasei su ausinėmis, klaviatūromis ir pelėmis (13 860 Eur), 3 nešiojamieji kompiuteriai (1 920 Eur), 4 interaktyvūs ekranai „Promethean ActivPanel Cobalt 75“ (11 085 Eur), IKT įrankis „Eduten Playground“ matematikos dalyko interaktyviam pateikimui 4 kl. (metinė licencija – 266 Eur). Iš savivaldybės biudžeto lėšų įsigyta: 2 interaktyvūs ekranai (6 000 Eur), 26 planšetiniai kompiuteriai (4 900 Eur), 2 nešiojamieji kompiuteriai (1 360 Eur), atnaujinta 15 nešiojamųjų kompiuterių (pakeisti kietieji diskai už 600 Eur), kita smulki IKT įranga (800 Eur). Individualios mokinių pažangos fiksavimui ir stebėjimui sėkmingai naudojami įrankiai „TAMO dienynas“ (96 Eur/mėn.), „EDUKA klasė“ (200 mokinių ir 15 mokytojų licencijų paketo kaina metams – 4 025 Eur). Nacionalinės švietimo agentūros gimnazijai perdavė 2 hibridinės įrangos komplektus (SWIVL robotukus), kurių vertė 2 274 Eur. Mokytojų bendruomenė susitarė, kad pagrindinė ugdymo(si) organizavimo dokumentų saugojimo, bendrinimo ir vaizdo pamokų aplinka – „Microsoft Office 365“ („MS Teams“ įrankis). Įsigytos naujos IKT priemonės padeda mokytojams pamokose motyvuoti mokinius, pateikti interaktyvų mokymo(si) turinį, taikyti aktyvius metodus.

Kvalifikacijos tobulinimas. Gimnazijos mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai aktyviai dalyvavo Panevėžio rajono, šalies seminaruose, mokymuose, mobilumuose užsienyje, tobulino skaitmeninę kompetenciją. ESF projekto „Kokybės krepšelis“ lėšomis finansuojamoje ilgalaikėje mokymosi programoje „Diferencijavimo ir individualizavimo ugdymo modelio praktinis diegimas mokykloje“ (4 seminarai: „Diferencijavimo ir individualizavimo modelių pristatymas: privalumai ir trūkumai“; „Kaip įvyksta išmokimas? Kur gyvena motyvacija mokytis?“; „Tarpdalykinė integracija, diferencijavimas, individualizavimas“; „Pamokos transformacijos – mokėjimo mokytis kompetencijos ugdymas“); 5 pedagogai dalyvavo „Erasmus+“ programos projekto „Skaitmeninė klasė“ mobilumuose Ispanijoje ir tobulino skaitmeninę bei anglų kalbos kompetencijas; 3 pedagogai dalyvavo projekto „Mokyklų darbuotojų, koordinuojančių IKT, kompetencijos tobulinimas“ organizuotuose ilgalaikiuose (40 val.) mokymuose.

Vykdamas gimnazijos edukacinių erdvių atnaujinimo strategiją, savivaldybės biudžeto lėšomis (39 800 Eur) atnaujintos trys gimnazijos laiptinės (turėklai, laiptai, sienos, apšvietimas); renovuotas automatizuotas šilumos punktas (20 400 Eur); buvusioje rūbinėje įrengtas aktyvaus ugdymo(si) kambarys, skirtas integruotoms pamokoms, judriosioms pertraukoms (sienų ir lubų remontas 5 900 Eur, išmaniosios grindys 3 600 Eur); vykdamas energetinių išteklių taupymo programą atnaujinta dalis apšvietimo sistemos už 1 500 Eur (lauke ir viduje atnaujinta 50 šviestuvų, pakeitus juos į taupančius elektros energiją LED bei sumontuoti judesio davikliai); iš papildomai skirtų biudžeto lėšų (3 000 Eur) 3 patalpose (IT kabinete ir 2 administracinėse patalpose) įrengti oro kondicionieriai-šildytuvai pagerino mokymo(si) ir darbo sąlygas. Abiturienčių J. D. ir V. S. dailės mokyklinio brandos egzamino darbai – piešiniai ant drobės – papuošė gimnazijos koridoriaus erdves (prie lietuvių kalbos ir literatūros bei psichologo kabinetų). Įsigytos daiktų spintelės (56 vnt., 3 123 Eur paramos ir biudžeto lėšos), skirtos mokymo priemonėms ir rūbams laikyti, kurios savo spalvomis pagyvina gimnazijos edukacinę erdvę. Spintelėmis jau naudojasi visi gimnazijos mokiniai.

Projektinė veikla. Gimnazija savarankiškai ir kartu su socialiniais partneriais vykdė 14 projektų. Vaikų socializacijos ir Visuomenės sveikatos rėmimo programų 2 projektų įgyvendinimui iš Panevėžio rajono savivaldybės gauta 1 700 Eur. Reikšmingiausias – ESF projektas Nr. 09.2.1-ESFA-V-719-01-0001 „Kokybės krepšelis“, kompetencijų tobulinimui, mokymo(si) priemonėms ir veikloms įgyvendinti panaudota daugiau kaip 75 000 Eur projekto lėšų. Tarptautinės programos „Erasmus+“ tęstinio KA1 projekto „Skaitmeninė klasė“ įgyvendinimui tikslingai panaudota 9 761 Eur. Projekto 3 mobilumuose Ispanijoje dalyvavo 5 gimnazijos mokytojai, tobulino IKT skaitmeninę ir anglų kalbos kompetencijas.

Paramos lėšų pritraukimas. Už 1,2 proc. nuo GPM deklaracijas iš VMI gauta 1 490 Eur (2021 m. buvo 1504 Eur). Paramos lėšų iš kitų rėmėjų gauta 1 200 Eur. Šios lėšos tikslingai panaudotos turtui (daiktų spintelėms 1 170 Eur), reprezentacinėms priemonėms (tušinukams)

įsigyti, renginiams ir ekskursijoms organizuoti, mokinių skatinimo prizams, dovanoms pirkti, pailgintos dienos grupės priemonės kūrybiniais darbais kurti.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Tobulinti ugdymo(si) kokybę ir stiprinti mokinių mokymosi motyvaciją, siekiant kiekvieno mokinio pažangos.	Ugdymo procesas individualizuojamas, diferencijuojamas. Vykdoma mokinio asmeninės pažangos stebėseną. Užtikrinama mokymosi pagalba įvairių gebėjimų mokiniams (įtraukusis ugdymas). Taikomi inovatyvūs mokymo(si) metodai ir netradicinės aplinkos.	1.1. Sėkmingas ESF projekto „Kokybės krepšelis“ įgyvendinimas (įgyvendinta bent 60 proc. suplanuotų veiklų). 1.2. Įrengti bent trys interaktyvūs ekranai klasėse, skirti tiek kontaktiniam, tiek nuotoliniam ugdymui organizuoti, mokinių mokymosi motyvacijai skatinti. 1.3. Fiksuojama, stebima, analizuojama kiekvieno mokinio pažanga („MS Teams“ aplinka, „TAMO dienyne“, metodinių grupių refleksijos, mokytojų tarybos posėdžiai). 1.4. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kompetencijų tobulinimas įtraukiojo mokymo(si), ugdymo turinio individualizavimo, diferencijavimo srityse (suorganizuoti bent trys mokymai, kuriuose dalyvaus bent 70 proc. pedagogų). 1.5. IKT strategijos plėtra: naujų priemonių įsigijimas ir tikslingas jų naudojimas ugdymo procese (ugdymo sužaidybinimas, aktyvūs metodai) skatina mokymosi motyvaciją. 1.6. Gimnazijos bendruomenė patenkinta ugdymo kokybe (ne mažiau kaip 70 proc. apklausos dalyvių mokinių, tėvų (globėjų), mokytojų tenkina ugdymo kokybę).	1.1. Sėkmingai įgyvendinta apie 75 proc. suplanuotų ESF projekto „Kokybės krepšelis“ veiklų. 1.2. Įrengti net šeši interaktyvūs ekranai klasėse (lietuvių, anglų, pradinio ugdymo, biologijos, logopedo, spec. pedagogo), praturtintas ugdymo(si) procesas, aukštesnė mokinių mokymosi motyvacija. 1.3. „TAMO dienyne“ fiksuojama, stebima, analizuojama kiekvieno mokinio pažanga, vyksta refleksijos metodinėse grupėse, mokytojų tarybos posėdžiuose. 1.4. Suorganizuoti trijų ciklų mokymai universalaus dizaino principų taikymo pamokoje tema, dalyvavo daugiau kaip 90 proc. pedagogų. 1.5. Įsigyta naujų IKT priemonių (planšetinių kompiuterių), pamokoje taikomi aktyvūs metodai skatina mokymosi motyvaciją, mokytojai naudoja net 42 skaitmeninius įrankius. 1.6. 72,5 proc. apklaustų gimnazijos mokinių, tėvų (globėjų), mokytojų tenkina ugdymo kokybę. 1.7. Sveikatą stiprinančios mokyklos veiklose

		<p>1.7. Sveikatą stiprinančios mokyklos veiklose dalyvauja ne mažiau kaip 30 proc. mokinių.</p> <p>1.8. Gerėja mokymosi pasiekimai: bent 1 proc. sumažės mokinių, nepasiekusių patenkinamo lygio lyginant su 2020–2021 m. m.</p>	<p>dalyvavo apie 50 proc. mokinių.</p> <p>1.8. Pagerėjo mokymosi pasiekimai: 1,1 proc. sumažėjo mokinių, nepasiekusių patenkinamo lygio lyginant su 2020–2021 m. m. Matematikos VBE vidurkis aukščiausias Panevėžio rajone. 11,8 proc. VBE išlaikyta aukštesniu lygiu (86–100 balų).</p>
<p>2. Atnaujinti gimnazijos edukacines erdves įtraukiant gimnazijos bendruomenę.</p>	<p>Atnaujintos gimnazijos edukacinės erdvės padeda formuoti palankų mikroklimatą, užtikrinti gimnazijos bendruomenės narių saugumą, skatinti kūrybiškumą.</p>	<p>2.1. Atnaujintos gimnazijos pastato seno korpuso laiptinės užtikrina mokinių saugumą.</p> <p>2.2. Atnaujinti bent du pagalbos specialistų kabinetai, pritaikant juos integruotam, patyriminiam mokymui(si).</p> <p>2.3. Įrengta lauko klasė (tėstinis), kurioje vyksta integruotas, patyriminis mokymasis.</p> <p>2.4. Įrengta interaktyvi sveikos gyvensenos ir fizinio aktyvumo erdvė.</p> <p>2.5. Atlikti du abiturientų kūrybiniai menų brandos egzamino darbai pasirinktose gimnazijos erdvėse.</p> <p>2.6. Atnaujintas biologijos kabinetas (mobilūs baldai), kūrybiškumo skatinimui, patyriminiam mokymuisi organizuoti.</p> <p>2.7. Įrengtos daiktų saugojimo spintelės III gimnazinių kl. mokiniams (tėstinis).</p>	<p>2.1. Atnaujintos gimnazijos laiptinės (turėklai, laiptai, sienos, apšvietimas, el. instaliacija) užtikrina mokinių saugumą ir estetiką (39 800 Eur).</p> <p>2.2. Iš projekto „Kokybės krepšelis“ atnaujinti logopedo ir spec. pedagogo kabinetai, pritaikant juos integruotam mokymui(si).</p> <p>2.3. Lauko klasės įrengimas perkeltas į kitus metus dėl šilumos punkto renovacijos.</p> <p>2.4. Įrengtas aktyvaus ugdymosi kambarys, skirtas integruotoms pamokoms, judriosioms pertraukoms (9 500 Eur).</p> <p>2.5. Abiturienčių J. D. ir V. S. menų egzamino darbai papuošė erdves prie lietuvių kalbos ir literatūros bei psichologo kabinetų.</p> <p>2.6. Atnaujintas biologijos kabinetas (interaktyvus ekranas, mobilūs baldai), kūrybiškumo skatinimui, patyriminiam mokymuisi organizuoti.</p> <p>2.7. Bendruomenės iniciatyva įrengtos daiktų saugojimo spintelės III gimnazinių kl. mokiniams</p>

			ir visiems naujokams (56 vnt., 3 123 Eur).
3. Sėkmingai pasirengti ugdymo turinio atnaujinimui (toliau – UTA), bendrųjų programų (toliau – BP) taikymui.	Sėkmingas pasirengimas ugdymo turinio atnaujinimui, BP taikymui.	3.1. Kiekvienas mokytojas kryptingai rengiasi UTA atnaujinimui, BP taikymui, organizuojamos mokytojų refleksijos metodinėse grupėse. 3.2. Nuolatinis gimnazijos bendruomenės informavimas apie atnaujintų BP diegimo žingsnius, supažindinimas su dokumentais. 3.3. Remiamos mokytojų iniciatyvos dalyvauti UTA procesuose, mokymuose. Bent 40 proc. mokytojų dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo renginiuose. 3.4. Mokytojai lyderiai kuria unikalų ugdymo turinį pagal atnaujintas BP rekomendacijas, reflektuoja savo veiklą.	3.1. 2022-11-09 direktoriaus įsakymu Nr. V-134 sudaryta mokytojų koordinacinė grupė, pasirengti UTA atnaujinimui. 3.2. Individualūs pokalbiai rodo, kad beveik 80 proc. mokytojų susipažinę su BP projektais. 3.3. Beveik 50 proc. mokytojų, dalyvavo UTA mokymuose, diskusijose, atnaujintų programų pristatymuose. 3.4. Gimnazijos vadovai nuolat informuoja bendruomenę apie atnaujintų BP diegimo žingsnius, diskusijas (Tamo dienynas, MS Teams, messenger grupė). 3.5. Stebėtos pamokos rodo, jog mokytojai lyderiai (20 proc.) kuria savitą ugdymo turinį pagal atnaujintas BP rekomendacijas, išbando pamokose, naudoja IKT įrankius.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Nebuvo	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Dalyvavimas nacionalinio projekto „Tūkstantmečio mokykla“ pažangos plano rengimo komandoje.	Subūriau gimnazijos mokytojų komandą, kartu dalyvavome projekto „Tūkstantmečio mokykla“ praktikumuose, kartu su kitų mokyklų komandomis rengėme pažangos planą, rinkome duomenis, atlikome SSGG analizę.
3.2. Gimnazijos veiklos organizavimas pandemijos laikotarpiu, siekiant užtikrinti saugumo reikalavimus, mokinių testavimas.	Gimnazijos vadovų komandai teko didelis krūvis saugiai ir tinkamai organizuojant tiek mokytojų, tiek aptarnaujančio personalo darbą COVID-19 pandemijos laikotarpiu. Pavyko užtikrinti sklandų ugdymo proceso organizavimą derinant kontaktinio ir hibridinio mokymo(si) formas. Sutelkta gimnazijos bendruomenė.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. Vykdyti energijos taupymo priemonių planą 2022 m. spalio–gruodžio mėn.	4.4.1. Šiluminės energijos sunaudojimą kWh per mėnesį sumažinti 10 proc., lyginant su 2020–2021 ir 2021–2022 m. šildymo sezonų sunaudotos šiluminės energijos vidurkiu mėnesiui. 4.4.2. Sunaudota elektros energijos kWh skaičių išlaikyti 2021 m. spalio–gruodžio mėn. lygyje. 4.4.3. Išlaikyti būtinas pastatų šildymui ir apšvietimui nustatytas higienos normas.	4.4.1.1. Taupymo efektas 10 proc. 4.4.2.1. Sunaudotas elektros energijos kiekis neviršijo 2021 m. spalio–gruodžio mėn. sunaudoto kWh skaičiaus. 4.4.3.1. Išlaikytos pastatų šildymui ir apšvietimui nustatytos higienos normas.	4.4.1.1.1. Šiluminės energijos taupymo efektas pasiektas ir viršytas – 13,4 proc. (sutaupyta 33 513 kWh). 4.4.2.1.1. Sunaudotas elektros energijos kiekis 2022 m. spalio–gruodžio mėn. yra ženkliai mažesnis, sunaudota 5 574 kWh mažiau. 4.4.3.1.1. Išlaikytos pastatų šildymui ir apšvietimui nustatytos higienos normas.

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Lyderystės ugdymui ir mokymuisi kompetencija (pokyčių valdymas, duomenimis grįsti sprendimai).

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
<p>8.1. Tobulinti ugdymo(si) kokybę ir stiprinti mokinių mokymosi motyvaciją, siekiant kiekvieno mokinio pažangos.</p>	<p>Vykdoma mokinio individualios pažangos stebėseną. Ugdymo procesas individualizuojamas ir diferencijuojamas. Užtikrinama mokymosi pagalba įvairių gebėjimų mokiniams (įtraukusis ugdymas). Vyksta tarpdalykinė ugdymo(si) integracija. Taikomi inovatyvūs mokymo(si) metodai ir netradicinės aplinkos.</p>	<p>8.1.1. Sėkmingas ESF projekto „Kokybės krepšelis“ įgyvendinimas (įgyvendinta 100 proc. veiklų; lėšos panaudotos tinkamai). 8.1.2. Interaktyvūs ekranai klasėse naudojami mokinių mokymosi motyvacijai skatinti. 8.1.3. Fiksuojama, stebima, analizuojama kiekvieno mokinio individuali pažanga (MS Teams aplinkoje, TAMO dienyne, mokytojų tarybos posėdžiuose). 8.1.4. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninių bei lyderystės ugdymui ir mokymuisi kompetencijų stiprinimas (ilgalaikėje programoje dalyvaus daugiau kaip 80 proc. pedagogų). 8.1.5. IKT strategijos plėtra: naujų priemonių įsigijimas ir tikslingas jų naudojimas ugdymo(si) procese (aktyvūs metodai taikomi įsivertinimui, refleksijai) skatina mokymosi motyvaciją. 8.1.6. Gimnazijos bendruomenė (ne mažiau kaip 75 proc. apklausoje dalyvavusių mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų) patenkinta ugdymo(si) kokybe. 8.1.7. Gerėja mokymosi pasiekimai: bent 1 proc. sumažės mokinių, nepasiekusių patenkinamo lygio lyginant su 2021–2022 m. m. 8.1.8. Sveikatą stiprinančios mokyklos veiklose dalyvauja ne mažiau kaip 40 proc. mokinių. 8.1.9. Dalyvavimas pažangos programos „Tūkstantmečio mokyklos“ veiklose.</p>
<p>8.2. Sėkmingai pasirengti ugdymo turinio (toliau – UTA) atnaujinimo II etapui.</p>	<p>Sėkmingas pasirengimas UTA atnaujinimo II etapui.</p>	<p>8.2.1. Kiekvienas mokytojas kryptingai rengiasi UTA atnaujinimui, organizuojamos mokytojų refleksijos metodinėse grupėse. 8.2.2. Mokytojai lyderiai (ne mažiau kaip 25 proc.) kuria unikalų ugdymo turinį pagal atnaujintas Bendrųjų programų (toliau – BP) rekomendacijas, reflektuoja savo veiklą. 8.2.3. Remiamos mokytojų iniciatyvos dalyvauti UTA procesuose, mokymuose. Daugiau kaip 80 proc. mokytojų dalyvaus kvalifikacijos tobulinimo renginiuose. 8.2.4. Nuolatinis gimnazijos bendruomenės informavimas apie atnaujintų BP diegimo žingsnius, supažindinimas su aktualiausiomis naujienomis ir patvirtintais dokumentais per Tamo dienyną, MS Teams aplinką.</p>

8.3. Vykdyti energijos taupymo priemonių planą 2023 m. sausio–balandžio mėn.	Šiluminės energijos sunaudojimą kWh per mėnesį sumažinti 8 proc., lyginant su 2021 ir 2022 m. sausio–balandžio mėn. sunaudotos šiluminės energijos vidurkiu mėnesiui. Sunaudotą elektros energijos kWh skaičių išlaikyti 2022 m. sausio–balandžio mėn. lygyje. Išlaikyti būtinas pastatų šildymui ir apšvietimui nustatytas higienos normas.	8.3.1. Taupymo efektas 8 proc. 8.3.2. Sunaudotas elektros energijos kiekis neviršijo 2022 m. sausio–balandžio mėn. sunaudoto kWh skaičiaus. 8.3.3. Išlaikytos pastatų šildymui ir apšvietimui nustatytos higienos normos.
------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

9.1. Lėšų trūkumas.

9.2. Mokinių migracijos pokyčiai.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Gimnazijos direktoriaus veiklą 2022 m. vertiname labai gerai. Visos užduotys ir numatyti tikslai įgyvendinti bei viršyti kai kurie sutarti vertinimo rodikliai. Gimnazijoje atsakingai ir operatyviai buvo sprendžiami klausimai, susiję su mokymo proceso organizavimu kontaktiniu ir, esant poreikiui, hibridiniu būdu, mokinių testavimu, saugumu, sveika gyvensena, fizinio aktyvumo skatinimu. Didelis dėmesys skiriamas informacinių technologijų vystymui gimnazijoje bei mokymo(si) pasiekimų gerinimui, nacionalinių ir tarptautinių projektų įgyvendinimui. Siekiama burti bendruomenę bendroms veikloms, prisimenami gimnazijoje dirbę mokytojai. Atnaujinamos ir kuriamos naujos edukacinės erdvės, nuolatos gerinamos sąlygos mokiniams mokytis, darbuotojams dirbti. Gabiems ir motyvuotiems mokiniams sudaromos sąlygos dalyvauti olimpiadose, konkursuose, varžybose. Aukštus akademinis mokslo rezultatus pasiekę mokiniai paskatinami padėkomis, diplomais, prizais, premijomis. Gimnazijos direktorius operatyviai komunikuoja su gimnazijos bendruomene, geba pritraukti rėmėjus, socialinius partnerius, pasidžiaugti, paskatinti geru žodžiu mokinius ir mokytojus, įtraukti alumnus į gimnazijos veiklas ir pats aktyviai jose dalyvauja (Gimnazijos tarybos 2023-01-26 posėdžio protokolas Nr. GTP-1).

Gimnazijos tarybos pirmininkė

2023-02-01

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Veiklos ataskaita vertinama labai gerai.

Savivaldybės meras

Povilas Žagunis 2023-02-28

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

Susipažinau.

Direktorius

Vaidas Pocius 2023-02-28